

תאריך: י' בטבת, התשפ"ב
סימוכין: 21-14-צמ-21
48424221

אל: _____
(רשימת תפוצה)

הנדון: פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מס' 98 מתאריך 20.12.2021

* הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. השתתפו חברי הועדה:
עו"ד הרצל נעמן, מ"מ יו"ר הועדה
מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות
עו"ד רתם בהרב, מחלקה משפטית תחום מסחרי

מרכזת הוועדה: גבי סיגל בן מאיר

2. נציגי יחידות.
3. מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.


עו"ד רתם בהרב
שרות משפטי

אדרי אהוד כרמלי
מהנדס העיר
עיריית תל-אביב - יפו

אדרי אהוד כרמלי
יו"ר הועדה

29-12-2021

ניב יהושע
מנהל אגף החשבות

ניב יהושע
מנהל אגף החשבות

29.12.21

רשימת תפוצה

חברי הועדה
גבי אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 98 החלטה: 3

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1088 ת: 14/12/21

ראש צוות וצוות יועצים להכנת תכנית עירונית לבטיחות הדרכים וקידום עקרונות של חזון אפס

הנושא:

תאור העבודה: תכנית שתהווה מתווה לעבודה עירונית רב-שנתית שתיפרס על פני עשור ותתייחס להיבטי בטיחות בדרכים בתחומים חינוך והסברה, תשתיות ואכיפה.

ל"ז בחודשים :	24	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073214-200-1	תכנון אסטרטגי	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
לוי שטרק זילברשטיין מהנדסים יועצים	הנדסה אזרחית	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)
אומדן סה"כ שכר	500,000	תאריך שער חליפי
מטבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס

הערות לפניה : פנינו ל-4 משרדים מהמאגר ע"ב 80% איכות (ציון מינמאלי 70 נק') ו- 20% מחיר (הצעת המחיר לא תעלה על 500 אש"ח לא כולל מע"מ) קיבלנו 2 הצעות, ההצעה של אמאב תחבורה ותנועה 2012 בע"מ נפסלה היות ולא עמדה בציון איכות מינמאלי של 70 נקודות, מצ"ב בקשה להתקשרות לפי תקנה 3.8, טב' שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות, מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. האומדן הינו 500 אש"ח.

הערות לשיטת השכר : צוות העבודה כולל ראש צוות, מתכנן עירוני, מתכנן תחבורה, מהנדס תנועה, יועץ להיבטים התנהגותיים בתחבורה ויועץ לניהול מערכות מידע ואיסוף נתונים החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ השלמת אבני דרך המפורטות בפנייה. התקציב אושר לת"ע 2022, בכפוף לקיום תקציב שריון

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: לוי שטרק זילברשטיין מהנדסים יועצים ב

הערות להחלטה : הפניה נדונה מחוץ לסדר היום הצעת המועמד אמאב תחבורה ותנועה 2012 בע"מ נפסלה עקב אי עמידה בתנאי הסף למינימום 70 נק' איכות. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העירוניות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה, כי בנסיבות העניין, ולאור חו"ד היועמ"ש ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית, ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

תכנית עירונית לבטיחות בדרכים וקידום עקרונות של חזון אפס

ציון המינימום יהווה 20% מהציון הכולל. בעל התענה הזולה יזכה במלוא הנקודות ושאר התענות הנקודות יחוס אליו. (התענה המהיר לא תענה על סך של 500,000 ש"ח לא כולל מע"מ)
 ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל. נדרשת עמידה של ציון מינימלי של 70 נקודות.
 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל התענה כאמות המידה שמפורטות בטבלה להלן:

פרמטר	דרישות התוכנית	הציון	לואי ששוק מתורגמת
התענה עבודת 40%	גבוש תכנית העבודה - התאמה למטרות העבודה ולדרישות כ- TOR; בשלות התענה; היקף העומק העבודה המוצעת; חצנת נישא רחבה המתייחסת למגוון דיסציפלינות לפיתוח האסטרטגיה; התבוננות על מטרות העבודה מנקודות מבטן של קבוצות אוכלוסייה שונות; גישה תכנית סדורה וקואורטיבית; חתימתו לשיקולי עלות-תועלת, הגדרת טווחי זמנים והצבת יעדים בני השגה; היחסות גבוהה למימוש. 20%	9	18
	התייחסות פרטנית לנושאים חשובים שרלוונטיים לעיר ובדאיה עתידית, לדבות, אופניים השמליים וכלים נערים, משתמשי ררך שאינם כגון מהגרים ותיירים, וכן התייחסות לאוטומציה עתידית של ההחכמה.	12	20
	התייחסות לעבודה העירונית המעשית בנושאים של החכמה כמו היפוך הפירמידה ושיפור רשת החופניים. התענה לא מתייחסת לכל הנקודות של TOR	10.5	19
	התענה הגרפית של התענה מסודרת ומקשה על קריאת התענה כסדרה התייחסות לזוויות זמנים ושימור התכנית המוצעת וכיווני הפעולה		
יחידה לתכנון אסטרטגי	התייחסות לתכנון אסטרטגי		
התענה עבודת 20%	אפיון של ארגון כלים למתקדם וסקרנות - הרשנות במתודולוגיה ליקודם התכנית ובכתיבת הכלים והערכתם; היכרות עם אמצעי יישום מוצלחים וחדשניים מערים מובילות בעולם לשיפור הבטיחות בדרכים; מגוון כלי ניתוח; מגוון מקורות המידע בבסיס נתונים לביצוע העבודה. 20%	18	18
	נתונים בתנועה - מערכת קיימת של חכמה מאבא למיפוי תאונות דרכים בארץ.	15	18
	התייחסות למתודולוגיה מוצעת הרשנות בנושא איסוף נתונים של תאונות דרכים	10.5	17.0
	יחידה לתכנון אסטרטגי		
ניסיון מקצועי וזותאמת לביצוע העבודה 20%	ניסיון מקצועי בעבודות עומק - רישית פרויקטים/תוכניות ותפקיד המציע בכל פרויקט, הרחבה עבור 2-3 פרויקטים תרלוונטיים במיוחד לעבודה הטכנית.	14	20
	ניסיון וזאת רבנות רבנותי התענה - הכשרה ותמחות בתחומי התענה, כולל פרסומים, הכשרות ופרויקטים רלוונטיים של המציע.	17	20
	מבוסס על מקצועי - הפרופיל המקצועי (מקצוע, הכשרה, ניסיון) של צוות היעוצים המוצע. יש לצרף תעודות השכלה וקורות חיים של כל אחד מהעובדים שהיו מעורבים בעבודת היעוצ. ידגש על זכות תכנית ייעודית בנושא בטיחות בדרכים 20%	15.5	20.0
	יחידה לתכנון אסטרטגי		
ראיון 20%	ראש צוות ומתכנן החכמה - אביעד כהן מתכנן עירוני - אודי כסיף מהנדסת תענה - אלכסנדרה נוסובסקי יועצת לעניינים התנהגותיים בתחבורה - פרופי סיגל קפלן יועץ לניהול מערכות מידע ואיסוף נתונים - שמאל קשורזה	11	18
	לצוות יש פחות ניסיון בתחום הבטיחות בדרכים, עם זאת ניכר כי גבוש צוות מקצועי עם יכולות בתחומים הנדרשים.	12	20
	מקצועי רלוונטיים בתחום בטיחות בדרכים פרופיל מקצועי מרשים ובעל ניסיון רב בתחום הבטיחות בדרכים	11.5	20.0
	יחידה לתכנון אסטרטגי		
סד"כ איכות התענה מחיר הצעת מחיר ניקודת סופי	חצנת מתודולוגיה סדורה, צוות מקצועי, בקיא בתחום הבטיחות בדרכים, ניתוח התייחסות למתודולוגיה לניתוח התנהגותי סיון על בסיס מקורות המידע הקיימים ותכנית המליץ על איסוף נתונים חסדים. התענה שמה דגש על שינוי ושיפור התודעה ושינוי ופקוד החוב והחכי הרחוב לפי מקרים ולפי אודים בעיר.	54	500,000
	התענה לא עמד בקריטריון של מינימום של נקודות עבור הצעת האיכות ועל כן הצעת המספר לא נבדלה.	20	20
	יחידה לתכנון אסטרטגי		
	ניקודת סופי		95

תזכיר: בקשה להתקשרות לפי תקנה 83(8)

1. פרטי היחידה

מינהל הנדסה	-	היחידה לתכנון אסטרטגי
-------------	---	-----------------------

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

ראש צוות יועצים להכנת תכנית עירונית לבטיחות בדרכים וקידום עקרונות של חזון אפס	
התקשרות עם ראש צוות יועצים למתן ייעוץ וכתובת תכנית עירונית לבטיחות בדרכים וקידום עקרונות של חזון אפס, שתהווה מתווה לעבודה עירונית רב-שנתית שתיפרס על פני עשור ותתייחס להיבטי בטיחות בדרכים בתחומים חינוך והסברה, תשתיות ואכיפה.	
24 חודשים	500,000 ₪ לא כולל מע"מ

3. פרמטרים לקבלת כסור לפי תקנה 83(8)

ראש צוות יועצים וצוות יועצים שגיבש בעל מומחיות וניסיון רב בתחום תכנון אסטרטגי עם דגש על תחום הבטיחות בדרכים. צוות היועצים המבוקש (מומחן עירוני, מתכנן תחבורה, מהנדס תנועה, יועץ להיבטים התנהגותיים בתחבורה ויועץ לניהול מערכות מידע ואיסוף נתונים) דורש מומחיות וניסיון רב בנושאים מורכבים. יש מעט יועצים שיכולים לספק ידע, מומחיות וניסיון בתחום זה עם דגש על תחום הבטיחות בדרכים.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י מינהל הנדסה – היחידה לתכנון אסטרטגי, לפיהם מדובר בהתקשרות עם ראש צוות יועצים למתן ייעוץ וכתובת תכנית עירונית לבטיחות בדרכים וקידום עקרונות של חזון אפס, שתהווה מתווה לעבודה עירונית רב-שנתית שתיפרס על פני עשור ותתייחס להיבטי בטיחות בדרכים בתחומים חינוך והסברה, תשתיות ואכיפה.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים הם שירותים ייחודיים המחייבים ידע מקצועי, מומחיות ייחודית וניסיון רב בתחום התכנון האסטרטגי בדגש על תחום בטיחות בדרכים. כן ציינה היחידה, כי יש מעט יועצים בעלי ידע, מומחיות וניסיון בתחום זה.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בתפקיד בעלת תשילות גבוהה המצריך יחסי אמון מיוחדים ויחסי עבודה טובים עם בעלי מקצוע בתחומים שונים, לאור ממשקי העבודה המרובים הכרוכים בתפקיד, בדגש על עבודה עם יועצים בתחומים שונים ובעלי תפקידים, בעירייה ומחוצה לה.

לאור האמור, בשלם לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המחייבת ידע, מומחיות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים המבוקשים, דורשת יחסי אמון מיוחדים, בין היתר לאור סוג ואופי הפעילות המבוקשת ולאור ממשקי עבודה רבים מול צוותי תכנון, בעלי תפקידים עירוניים ופרטיים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

אור גולדשמיד וסאל, עו"ד

עוזרת ראשית ליועמ"ש

ציון המחיר יהווה 20% מחציון הכולל. בעל החצעה הזולת יזכה במלוא הניקוד ושאר החצעות תנוקדנה ביחס אליו. (חצעת המחיר לא תעלה על סך של 500,000 ש"ח לא כולל מע"מ)
ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל. נדרשת עמידה של ציון מנימאלי של 70 נקודות.
ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה באמות המידה שמפורטות בטבלה להלן:

20%	גיבוש תכנית העבודה- התאמה למטרות העבודה ולדרישות ב- TOR ; בשלות החצעה ; חיקף ועומק העבודה המוצעת ; הצגת גישה רחבה המתייחסת למגוון דיסציפלינות לפיתוח האסטרטגיה ; התבוננות על מטרות העבודה מנקודת מבטן של קבוצות אוכלוסייה שונות ; גישה תכנונית סדורה וקוטרנטית ; התייחסות לשיקולי עלות-תועלת, הגדרת טווחי זמנים והצבת יעדים בני השגה ; היתכנות גבוהה למימוש.	חצעת העבודה
20%	אפיון של ארגוני כלים למחקר וסקירה- חדשנות במתודולוגיה לקידום התכנית ובבחירת הכלים והערכתם ; היכרות עם אמצעי יישום מוצלחים וחדשניים מערים מובילות בעולם לשיפור הבטיחות בדרכים ; מגוון כלי ניתוח ; מגוון מקורות המידע כבסיס נתונים לביצוע העבודה.	
20%	ניסיון מוכח בעבודות קודמות- רשימת פרויקטים/תוכניות ותפקיד המציע בכל פרויקט, הרחבה עבור 2-3 פרויקטים הרלוונטיים במיוחד לעבודה הנוכחית. ניסיון והבנת בתחומי החצעה- הכשרה והתמחות בתחומי החצעה, כולל פרסומים, תכשרות ופרויקטים רלוונטיים של המציע. פרופיל מקצועי- הפרופיל המקצועי (מקצוע, הכשרה, ניסיון) של צוות היועצים המוצע. יש לצרף תעודות השכלה וקורות חיים של כל אחד מהעובדים שיהיו מעורבים בעבודת הייעוץ. "דגש על הכנת תכניות ייעודיות בנושא בטיחות בדרכים	ניסיון מקצועי והתאמה לביצוע העבודה
20%	ראיון עם המציע והתרשמות מאיכות החצעה	ראיון
80%		סה"כ איכות
20%	חצעת המחיר לביצוע העבודה בכללותה כמתוארת במסמך זה.	סה"כ מחיר
100%		סה"כ



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: ראש צוות יועצים להכנת תכנית

201. 201
801. 801

22.11
10'00

22.11
10'00

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: ראש צוות יועצים להכנת תכנית עירונית לבטיחות בדרכים וקידום עקרונות של חזון אפס

תאריך פתיחת המעטפות: _____
 המועד האחרון להגשת הצעות: 22.11/11/21

מועד מקורי להגשת הצעות: _____ (במסמך הבקשה)
 סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): _____

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	אוראל ברדה
מרכז התקשורת	סיגל בן מאיר
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה	
		כן	לא
1	אמאב תחבורה ותנועה 2012 בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה ובקרה בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ארם מהנדסים בעמ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	לוי שטרק זילברשטיין מהנדסים ויעצים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
סה"כ			

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות: _____

אוראל ברדה
 סגנית חשבת
 24-11-2021
 מינהל עבודות תחבורה
 עיריית תל-אביב - יפו

מרכז התקשורת היחידתי
 24.11.21

חתימות

שלום רב,

הנדון: פניה לקבלת הצעות מועמדות לראש צוות יועצים להכנת תכנית עירונית לבטיחות בדרכים וקידום עקרונות של חזון אפס

עיריית ת"א-יפו פונה אליכם בזאת, כדי לקבל מכם הצעה לעבודות יעוץ בתחום כתיבת תכנית עירונית לבטיחות בדרכים וקידום עקרונות של חזון אפס, אשר תלווה את היחידה לתכנון אסטרטגי, אגף התנועה והרשות לתחבורה, תנועה וחניה. הפנייה הינה לבחירת יועץ וצוות יועצים הכפוף לו ואשר יועסקו באמצעותו כמפורט.

הצעת המחיר לא תעלה על סך של 500,000 ₪ לא כולל מע"מ. ההצעות יבחנו עפ"י איכות ההצעה (80%) ו- 20% מחיר. משך הזמן המוערך לעבודה זו הינו 12 חודשים. ההתקשרות עם מגיש התכנית תחתם ל-24 חודשים.

1. רקע

א. בשנת 2019, נרשמו בעיר תל-אביב-יפו כ-1,500 נפגעים בתאונות דרכים (ת"ד), מתוכם 153 נפצעו קשה ו-20 הרוגים. כשליש מהנפגעים קשה ומההרוגים היו הולכי רגל. רוכבי אופניים מנו 16% מהנפגעים קשה ו-6 הרוגים. אופנועים היוו 37% מהנפגעים קשה ו-6 הרוגים. ילדים וקשישים מהווים אוכלוסיית סיכון מיוחדת בתקשר של הליכה וחציית רחובות (מתוך נתונים של הלמ"ס).

ב. לפיכך, עיריית תל-אביב-יפו מעוניינת לקדם תכנית עירונית לבטיחות בדרכים וקידום עקרונות של "חזון אפס". מטרת התכנית להפחית את מספר תאונות הדרכים הקטלניות והקשות ולצמצם את מספר ההרוגים והנפגעים בתאונות דרכים בשאיפה להגיע ליעד של אפס נפגעים.

ג. תכנית "חזון אפס", אשר אושרה לראשונה על ידי ממשלת שוודיה בשנת 1997, שמה למטרה להוריד את מספר הנפגעים וההרוגים בדרכים לאפס. מאז, ובעיקר בשנים האחרונות, החזון אומץ על ידי מדינות וערים רבות בעולם, לרבות הולנד, קנדה, בריטניה, ארה"ב וכן על ידי ארגון ה-OECD.

ד. בעיריית תל-אביב-יפו בוחנים כיום פתרונות וכלים רבים לקידום פעילות להגברת הזהירות והבטיחות בדרכים בעיר לשם צמצום כמות הנפגעים באורח חמור, לפיכך תכנית זו מהווה צעד משלים לכיווני הפעולה העיקריים של התכנית האסטרטגית הכלל עירונית² ונותנת מענה לקו מדיניות 2.9.3 שיפור בטיחות בדרכים, אשר מהווה יעד אסטרטגי שיבטיח את רמת הביטחון והבטיחות של כלל התושבים בעיר.

ה. עיריית תל אביב-יפו פרסמה בדצמבר 2018, אסטרטגיה עירונית לניידות ותחבורה³. אחד מאמצעי היישום שהוגדרו ונבחרו בתכנית זו בשל פוטנציאל התרומה הגבוה שלו הוא יתכנית עירונית לבטיחות בתנועה ובתחבורה ל"חזון אפס".

¹ לאמץ מדיניות של אפס נפגעים והרוגים בתאונות דרכים.

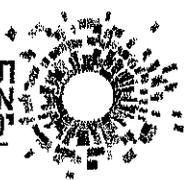
² תכנית האסטרטגית לתל-אביב-יפו, חזון העיר, דצמבר 2017

³ אסטרטגיה עירונית לניידות ותחבורה בתל אביב-יפו, דו"ח מסכם, דצמבר 2018

1. כמו כן, עיריית תל אביב יפו, בהמשך לתכניות מקדמת מנעד רחב של פעולות שמטרתן לקדם בטיחות בדרכים. למשל, תל אביב יפו שמה למטרה להפוך את פירמידת משתמשי התחבורה ולתת עדיפות להליכה, אופניים ותחבורה ציבורית על פני הרכב הפרטי. כבר היום, יש בעיר מאה וארבעים ק"מ שבילי אופניים וכ- 16% כבר מגיעים למקומות העבודה באופניים.
2. התכנית העירונית לבטיחות בדרכים תגובש במקביל ל"תכנית 50 עד 30" ומודל "עיר בטוחה" של הרלב"ד, ותשאף להתבסס על עקרונותיהם המנחים בשלבי פיתוח התכנית על ידי התאמת המרכיבים הרלוונטים לעיר תל-אביב-יפו מתוך ראייה מקומית.
3. כחלק מכתביבת התכנית העירונית לבטיחות בדרכים, עיריית תל-אביב-יפו תפעל לשיפור מערך המידע ואיסוף נתוני התנהגויות סיכון, גורמי סיכון ותאונות הדרכים. התשתית הקיימת היום דורשת עדכון והתאמה, ולכן הוחלט כי יש לשדרג את המערכת הקיימת ולחצוץ חלופה למערך מידע, אשר תרכז ותארגן את כלל הנתונים והמידע הרלוונטיים בתחום התאונות ובטיחות בדרכים. מידע איכותני שירכז את כלל הנתונים יאפשר לעירייה ולמקבלי ההחלטות לזהות ולאפיין את הגורמים לתאונות דרכים ולפעול באופן מדויק אל מול גורמי הסיכון תוך טיפול בתחומי חינוך והסברה, תשתיות ואכיפה.
4. כצעד משלים ובמקביל לעבודה זאת מקודם פיילוט בטיחות בדרכים לשיפור צירים ראשיים מרובי תאונות בעיר תל-אביב-יפו: 'Vision Zero בשלושה צירים – מייצרים מציאות תנועתית חדשה', שבמסגרתו יבחרו 2-3 צירים ראשיים בעלי מאפיינים שונים ברמת העיר שזוהו כמרובי תאונות חמורות ב-4 השנים האחרונות ואותרו כאזורי תורפה עירוניים לפי נתוני המשטרה. כל אחד מהצירים המוצעים יפותח ברמה רעיונית ויכלול תכנון ראשוני, הערכת משאבים דרושה, תכנית פעולה, ותיאור של תרומתו לקידום בטיחות בדרכים.

2. מטרת העבודה:

- א. זיהוי ומיפוי של אזורי התורפה בעיר, אוכלוסיות רגישות בסיכון מוגבר והתנהגויות סיכון שמובילות לתאונות ולהיפגעות.
- ב. טיפול מערכתי להפחתת ההיפגעות חמורה בהתאם לגישת ה- Safe System (המערכת הבטוחה) וטיפול בארבע זוויות מבט: (1) משתמשי דרך בטוחים; (2) כלי רכב בטוחים; (3) תשתיות בטוחות; (4) מהירות בטוחה.
- ג. סיוע בסביעת תכנית אסטרטגית לבטיחות בדרכים, אשר תוביל להטמעת מדיניות, תפיסות עדכניות ויעדים עירוניים להפחתת ההיפגעות של הולכי רגל ומשתמשי הדרך הפגיעים בדרכים עירוניות והורדת מספר הנפגעים קשה וההרוגים.
- ד. אפיון וחצוץ חלופות לשיפור מערך מידע ממוחשב שירכז ויארגן את כל הנתונים והמידע הרלוונטיים בתחום הבטיחות בדרכים לרבות התנהגויות סיכון ותאונות הדרכים (כולל נתוני ומאפייני תשתית והרגלי נסיעה), יסייע בזיהוי מוקדי הסיכון בעיר ויהווה כלי לניהול תהליכי בקרה וניטור עתידיים.
- ה. קידום שותפויות, פיתוח מקצועי וזיהוי מקורות מימון אפשריים בקרב כלל גורמי הבטיחות בעיר, לרבות גורמים רלוונטיים בתוך העירייה כדוגמת מנהל הנדסה ומנהל חינוך ובין גורמים חיצוניים דוגמת משטרת ישראל, משרדי הממשלה הרלוונטיים, שירותי בריאות, אקדמיה, עמותות חיצוניות ועוד.



1. גיבוש תכנית יישום המשלבת בין הגורמים העירוניים השותפים וגורמי חוץ בעלי השפעה ישירה ועקיפה.

3. תכולת העבודה ושלבים:

מתן ייעוץ וכתובת תכנית עירונית לבטיחות בדרכים וקידום עקרונות של חזון אפס, שתהווה מתווה לעבודה עירונית רב-שנתית שתיפרס על פני עשור ותתייחס להיבטי בטיחות בדרכים בתחומים חינוך והסברה, תשתיות ואכיפה. התכנית תיכתב בתכניות office (לדוגמא: word, excel וכיו"ב) ותכלול:

א. שלב א'- ניתוח מצב קיים וזיהוי בעיות והזדמנויות בתחום הבטיחות בדרכים

1.א. סקירת ספרות-

- סקירת ספרות בינלאומית לתכניות נבחרות מרחבי העולם שיציגו שיטות הערכה וטיפול במניעת תאונות דרכים ויכולות להתאים לתל-אביב-יפו. על הסקירה לכלול, בין היתר, התייחסות לערים ממדינות באסיה, אוסטרליה, ארה"ב ואירופה לרבות ערים ממדינות עם תנאי אקלים, תרבות והיבטים התנהגותיים הדומים לישראל.

- סקירה של תכניות קיימות ועתידיות בישראל ובתל-אביב-יפו תוך התייחסות לקידום מדיניות, תכניות ומהלכים לשיפור הבטיחות בדרכים וטיפול במוקדי סיכון.

על הסקירה להתייחס בין היתר למקרים פרטניים בהם שינוי התשתית התחבורתית והסדרי התנועה השפיעו לטובה על הבטיחות בדרכים (לדוגמא: שיפור צמתים, הוספת מעברי חציה, הגדרת אזורים למיתון תנועה וכו'). בנוסף לתחום התשתיות, על הסקירה להתייחס לפעולות ומהלכים שנקטו בתחומים של חינוך והסברה ואכיפה. היועץ יידרש להציע תכניות נבחרות שיוצגו כשלושה מקרי בוחן בתיאום המזמין ובכפוף לקבלת אישורו.

2.א. איסוף ומיפוי כלי מדידה ובקרה

ריכוז וניתוח של נתוני התנהגויות סיכון, אירועי סיכון ותאונות הדרכים הקטלניות וחקשות בתל-אביב-יפו, במהלך 5 השנים שקדמו לתחילת ביצוע העבודה.

חניתוח ייעשה באמצעות הצלבות ובחינות מובחקות של נתונים, לצורך הסקת מסקנות ארוכות טווח ויכול:

- מיפוי גיאוגרפי של תאונות קטלניות וקשות בצירים ראשיים ומשניים וצמתים לזיהוי מוקדים בעלי רמת פגיעות גבוהה של משתמשי דרך. המיפוי יכלול זיהוי ואפיון של סוג הסדרי התנועה והתשתית הקיימים באותם מקומות

- זיהוי ואפיון של התנהגויות סיכון ואירועי סיכון על ידי הצלבת נתונים מתוך מערכות מידע קיימות ועל ידי שימוש במגוון כלים לאפיון, ניטור ולמידה.

- זיהוי משתמשי הדרך הפגיעים ואוכלוסיות בסיכון מוגבר, בין היתר דרך ניתוח התנהגויות סיכון, נתוני מעורבות והיפגעות בתאונות קטלניות וקשות ותוך התחשבות בהרכב הדמוגרפי בעיר.

- זיהוי כלי הרכב המעורבים בתאונות קטלניות וקשות או גורמים למצבי סיכון (לרבות ציי תובלה, תחבורה ציבורית, כלים זעירים ושליחויות).



- זיהוי אמצעי תכנון לשיפור הבטיחות במרחב העירוני והתייחסות לרשת העירונית הקיימת (אזורי מיתון תנועה, שבילי אופניים, קרבה למוסדות חינוך ומוסדות ציבוריים וכו').
- 3.א. ניתוח ממצאים ותייחסות לפיילוט בטיחות בדרכים לשיפור צירים ראשיים מרובי תאונות שייבחנו כצעד משלים ובמקביל לעבודה זו (כמפורט בסעיף 1. ט). לאורך שלבי התכנית, היועץ יתבקש להתייחס לצירים שנבחרו במסגרת תכנית הפיילוט ולהמליץ על צירים נוספים לקידום מהלכים טקטיים ושיפורים תשתיתיים בטווח הקצר והבינוני.
- תוצר שלב א'- ניתוח, לימוד והצגה של ממצאים ותובנות מובילות שיוגשו כדו"ח ביניים וכמצגת, לצד מפה עם סימונים אשר תוטמע כשכבה במערכת ה-GIS העירונית.
- ב. שלב ב'- המלצות לשיפור מערך המידע ואיסוף נתונים על התנהגויות סיכון ומידע על תאונות דרכים (כמפורט בסעיף 1. ח')
- סקירת של מערכות מחשוב בארץ ובעולם לצורכי מיפוי ובקרה הכוללות מודלים לחיזוי פרואקטיבי ומערכות להנגשת מידע לציבור.
- איסוף וניתוח של מערכות המידע הקיימות, תכולתן וזיהוי ההזדמנויות והאתגרים במקורות השונים.
- הצעות לשדרוג ושיפור המערכת הקיימת העירונית.
- הגדרה ואפיון של מערך מידע חדש והערכת משאבים להקמתו.
- תוצר שלב ב'- ניתוח, לימוד והצגה של הממצאים שיוגשו כדו"ח ביניים וכמצגת, לרבות המלצות לשיפור המערכת הקיימת ואפיון של מערך מידע חדש.
- ג. שלב ג'- כתיבת המלצות לקביעת מדיניות וגיבוש הנחיות לבטיחות בדרכים יעשו בהתבסס על שלב ניתוח המצב הקיים (סעיף 3. א') לצד ליווי והיגוי מקצועי (כמפורט בסעיף 8. למטה) ותייחסו לנושאים:
 - ניהול תנועה, מיתון תנועה ושינוי מתירויות תנועה בצירים ראשיים והגדרת השינויים התנועתיים הנדרשים ברמת התשתית.
 - הנחיות לבטיחות בדרכים והטמעתן בתביעות ובמסמכי מדיניות והמלצות לעדכון תוכניות קיימות ותכנון מוצע,
 - הסדרי תנועה זמניים ותייחסות לעבודות הבנייה והתשתית הנרחבות בעיר, כמו הרכבת הקלה, סלילת שבילי אופניים, קידום פרויקטים של תתחדשות עירונית ותמ"א 38 ועוד.
 - הנחיות לבטיחות בדרכים בקרבת מוסדות חינוך, לרבות חינוך מיוחד (בהתאם להנחיות משרד התחבורה), מוסדות לקשישים ומוסדות ציבוריים.
 - הצעות מפורטות לפעולה על בסיס עבודת היועצים השונים, מול גורמי עירייה רלוונטים, לרבות נושאי רגולציה, אסטרטגיות התנהגותיות, ניהול תהליכי ניטור ובקרה ועוד.
 - בכל אחד מהתחומים המצוינים לעיל יש להתייחס לכלי הערכה ומדידה לבחינת השינוי והשיפור.



תוצר שלב ג'- מסמך מדיניות והנחיות ואמצעי יישום שיוצגו לצד חומרי עזר גרפיים (הכוללים התכי רחוב ייעודיים, טיפולוגיות ופתרונות להסדרי תנועה זמניים, שיפור התשתית וכו')

ד. שלב ד'- פיתוח וכתובת אסטרטגיה עירונית לבטיחות בדרכים

בהתבסס על ממצאי ניתוח המצב הקיים (לרבות סקירת הספרות) ובהתאם להמלצות לקביעת מדיניות וגיבוש הנחיות לבטיחות בדרכים, תגובש האסטרטגיה העירונית לבטיחות בדרכים שתכלול:

- הגדרת מטרות, יעדים ומדדים לשיפור בתחומים: חינוך והסברה, תשתיות ואכיפה.
- תכנית עבודה מפורטת רב שנתית להשגת היעדים לפי התחומים הנ"ל, שתכלול שלבי פעולה לעשור הקרוב, אבני דרך, תיאור הפרויקטים ואמצעי המדיניות והסכרון ביניהם, לטווח הזמן הקצר והבינוני, התרומה לעיר, זמינות וסדרי עדיפות, לוחות זמנים, אחריות, אומדן ראשוני של משאבים נדרשים והתייחסות למקורות מימון אפשריים. תכנית העבודה תתייחס להמלצות שפורטו בסעיף 3.ג ותציג מתודולוגיה להטמעת המדיניות וההנחיות לבטיחות בדרכים שהומלצו.
- תכנית פעולה מלווה בכרטסת אמצעי יישום הכוללת איפיון של כל אמצעי לרמת פירוט שתהווה בסיס לתכנון מפורט ותתייחס גם להיבטים טכנולוגיים. בין היתר תכנית הפעולה תתייחס לתכנית הפיילוט (סעיף 1.ט') ותמליץ על צירים נוספים ליישום מהלכים טקטיים ושיפורים תשתיתיים בטווח זמן הקצר והבינוני.
- קביעת מנגנון ומתודולוגיה לניטור ובקרה
- קביעת עקרונות לקיום דיאלוג עם בעלי עניין
- אישור התכנית

תוצר שלב ד'- כתיבת דו"ח מסכם ומצגת מסכמת.

4. תוצרי העבודה

תוצר העבודה הוא: תכנית עירונית לבטיחות בדרכים וקידום עקרונות של חזון אפס; מרכיבי התוצר יכללו תוצרים עבור כל שלבי העבודה כמתואר בסעיף 3, וכמפורט בסעיף 5.

5. פירוט שלבי העבודה ואבני דרך לתשלום

לפי האמור לעיל, נדרשים השלבים כדלקמן:

שלב	תיאור העבודה / אבן דרך	תוצרים	זמן משוער לביצוע (מצטבר)	תשלום (מצטבר)
-----	------------------------	--------	--------------------------	---------------

20%	3 חודשים מיום תחילת העבודה	דו"ח ביניים, מצגת, מפה עם סימונים אשר תוטמע כשכבה במערכת ה-GIS העירונית.	ניתוח מצב קיים וזיהוי בעיות והזדמנויות בתחום הבטיחות בדרכים (סעיף 3.א.).	א.
20% (מצטבר) (40%)	3 חודשים מיום תחילת העבודה (מצטבר 3 חודשים)	דו"ח ביניים ומצגת	המלצות לשיפור מערך המידע ואיסוף נתוני תאונות הדרכים (סעיף 3.ב.)	ב.
20% (מצטבר) (60%)	3 חודשים (מצטבר 6 חודשים)	מסמך מדיניות והנחיות ואמצעי יישום שיוצגו לצד חומרי עזר גרפיים.	כתיבת המלצות לקביעת מדיניות וגיבוש הנחיות לבטיחות בדרכים (סעיף 3.ג.)	ג.
30% (מצטבר) (90%)	5 חודשים (מצטבר 11 חודשים)	דו"ח מסכם ומצגת מסכמת.	פיתוח וכתיבת אסטרטגיה עירונית לבטיחות בדרכים (סעיף 3.ד.)	ד.
10% (מצטבר) (100%)	חודש אחד (מצטבר 12 חודשים)	אישור התכנית.	הכנת התכנית לאישור על ידי גורמי העירייה.	אישור
100%				סה"כ

6. צוות העבודה הממוקש

ראש הצוות יגבש צוות יועצים רב-תחומי הכולל את ההתמחויות הבאות ויענה על מלוא חזריות המפורטות במסמך זה ובסעיף תנאי הסף (ראו סעיף 9.).

• ראש צוות היועצים: בעל תואר וניסיון עבודה של 5 שנים לפחות באתר מהתחומים הבאים: תכנון עירוני / ניהול פרויקטים עירוניים / תכנון תחבורה / תכנון תנועה. ראש הצוות יהיה אחראי על הובלת התהליך מתחילתו ועד השלמתו, הן בצוות העבודה עצמו והן מול העירייה. ראש הצוות הוא גם המתכנל של העבודה ואחראי בין השאר על הכנת וניהול הדיונים בצוות העבודה, כתיבת התוצרים האינטגרטיביים, חגשת התוצרים והצגתם לוועדת החיגוי.

• הצוות יכלול את המקצועות הבאים ואלה יועסקו ע"י ראש הצוות:

א. מתכנן עירוני יתייחס להיבטים תכנוניים-אורבניים בשלבי התכנון השונים, ילווה את הצוות בגיבוש המלצות לקביעת מדיניות והנחיות ויסייע בתכלול העבודה האסטרטגית.

ב. מתכנן תחבורה ילווה וינחה מקצועית את התכנון התחבורתי וגיבוש האסטרטגיה. עבודת המתכנן תתמקד בזיהוי הבעיות ע"י ניתוח המצב הקיים, המגמות ומרחב ההזדמנויות, המלצה על פתרונות לשיפור התשתית, לצד ליווי והנחייה של שלבי קביעת היעדים והמדידים.

ג. מהנדס תנועה יתייחס להיבטים של תנועה ובטיחות בדרכים בדגש על פתרונות לשיפור התשתית התנועתית.

ד. יועץ להיבטים התנהגותיים בתחבורה יתייחס להיבטים התנהגותיים, תרבותיים-קהילתיים, מתוך זיהוי וניתוח התנהגויות סיכון שימופו בשלבי ניתוח המצב הקיים.

ה. יועץ לניהול מערכות מידע ואיסוף נתונים ימליץ על הקמת ופיתוח של מערכת ממוחשבת לשימוש של אנשי מקצוע בתחומים אחרים, החל משלב אפיון הצרכים, אפיון מקורות המידע ואפיון הטכנולוגיה הנדרשת למערכת ועד האפשרות להפעלת המערכת באופן פשוט, זמין וידידותי למשתמש, כולל הערכת עלות לביצוע.

9.3 מתכנון תחבורה (ראה סעיף 6.6 ב')

- בעל תואר שני בתכנון תחבורה או הנדסת תנועה.
- התואר מטעם מוסד אקדמאי מוכר על ידי המל"ג בישראל או תעודת השכלה מחו"ל בצירוף אישור על "שקילות התואר" מטעם הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך והתרבות, ורשום ורשוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים, נכון למועד האחרון לקבלת החצעות.
- בעל ניסיון מוכח כיועץ תחבורה/תנועה ב-10 שנים האחרונות.
- בעל ניסיון מוכח והתמחות בבטיחות בדרכים לרבות ניתוח נתוני תאונות דרכים, איתור מוקדי סיכון ותיעדוף שלהם, התייחסות להיבטים התנהגותיים לאורך שלבי התכנון השונים (בדגש על ניתוח המצב הקיים והמלצות לשיפור).

9.4 מהנדס תנועה (ראה סעיף 6.6 ג')

- בעל תואר שני בהנדסת תנועה.
- התואר מטעם מוסד אקדמאי מוכר על ידי המל"ג בישראל או תעודת השכלה מחו"ל בצירוף אישור על "שקילות התואר" מטעם הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך והתרבות, ורשום ורשוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים, נכון למועד האחרון לקבלת החצעות.
- בעל ניסיון מוכח כמהנדס תנועה ב-5 שנים האחרונות.

9.5 יועץ להיבטים התנהגותיים בתחבורה (ראה סעיף 6.6 ד')

- בעל תואר שני במדעי החברה ממוסד אקדמאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- התואר מטעם מוסד אקדמאי מוכר על ידי המל"ג בישראל או תעודת השכלה מחו"ל בצירוף אישור על "שקילות התואר" מטעם הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך והתרבות.
- בעל ניסיון מוכח כיועץ להיבטים התנהגותיים בתחבורה בשלוש שנים האחרונות.

9.6 יועץ לניהול מערכות מידע ואיסוף נתונים (ראה סעיף 6.6 ה')

- בעל תואר ראשון במדעי המחשב או גיאוגרפיה או הנדסה, תעשייה וניהול.
- התואר מטעם מוסד אקדמאי מוכר על ידי המל"ג בישראל או תעודת השכלה מחו"ל בצירוף אישור על "שקילות התואר" מטעם הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך והתרבות.
- בעל ניסיון מוכח ב-5 שנים האחרונות באפיון מערכות מידע עם ידע והיכרות של מערכת BI ומערכת GIS.

10. אמות מידה לבחינת החצעה

- ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל. בעל החצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר החצעות תנוקדנה ביחס אליו. (הצעת המחיר לא תעלה על סך של 500,000 ₪ לא כולל מע"מ)
- ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל. נדרשת עמידה של ציון מנימאלי של 70 נקודות.
- ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה באמות המידה שמפורטות בטבלה להלן:

משקל	דגשים להערכה	פרמטר
20%	גיבוש תכנית העבודה- התאמה למטרות העבודה ולדרישות ב- TOR; בשלות ההצעה; היקף ועומק העבודה המוצעת; הצגת גישה רחבה המתייחסת למגוון דיסציפלינות לפיתוח האסטרטגיה; התבוננות על מטרות העבודה מנקודת מבטן של קבוצות אוכלוסייה שונות; גישה תכנונית סדורה וקוהרנטית; התייחסות לשיקולי עלות-תועלת, הגדרת טווחי זמנים והצבת יעדים בני חשגה; היתכנות גבוהה למימוש.	הצעת העבודה
20%	אפיון של ארגוני כלים למתקר וסקירה- חזינות במתודולוגיה לקידום התכנית ובבחירת הכלים והערכות; היכרות עם אמצעי יישום מוצלחים וחדשניים מערים מובילות בעולם לשיפור הבטיחות בדרכים; מגוון כלי ניתוח; מגוון מקורות המידע כבסיס נתונים לביצוע העבודה.	
20%	ניסיון מוכח בעבודות קודמות- רשימת פרויקטים/תוכניות ותפקיד המציע בכל פרויקט, הרחבה עבור 2-3 פרויקטים הרלוונטיים במיוחד לעבודה הנוכחית. ניסיון והבנה בתחומי ההצעה- הכשרה והתמחות בתחומי ההצעה, כולל פרסומים, הכשרות ופרויקטים רלוונטיים של המציע. פרופיל מקצועי- הפרופיל המקצועי (מקצוע, הכשרה, ניסיון) של צוות היועצים המוצע. יש לצרף תעודות השכלה וקורות חיים של כל אחד מהעובדים שיהיו מעורבים בעבודת הייעוץ. *דגש על הכנת תכניות ייעודיות בנושא בטיחות בדרכים	ניסיון מקצועי והתאמה לביצוע העבודה
20%	ראיון עם המציע והתרשמות מאיכות ההצעה	ראיון
80%		סה"כ איכות
20%	הצעת המחיר לביצוע העבודה בכללותה כמתוארת במסמך זה.	סה"כ מחיר
100%		סה"כ

11. מסמכים שיש לצרף להצעה

כל המסמכים הנדרשים על פי תנאי הסף ואמות המידה (ראה סעיפים 9, 10).

12. משך ההתקשרות

משך ההתקשרות המשוער הינו ל-24 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות ועד חתימתה ואישורה ע"י הנהלת העירייה, לכל המאוחר שנתיים מתחילת העבודה.

- העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה לרבות זימון יועץ התכנית ו/או מי מטעמו לראיון.

17. זכויות קניין

- העירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם יועץ התכנית הזוכה (להלן: "התוצרים/התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת יועץ התכנית וללא כל תשלום נוסף למתכנן ו/או למי מטעמו, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם יועץ התכנית משום חובה על העירייה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שהיא, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד אחר שבדין, מוסכם כי למתכנן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא לגבי מה מהתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ו/או לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם מה מהתוצרים שהעביר יועץ התכנית לעירייה ו/או למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.
- למען חסר ספק, בידי העירייה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום התכנון כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בתכנון, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים לעירייה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של וועדות התכנון השונות וכדומה, ואין ולא תהיה למתכנן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.
- יובהר, כי התכנון אשר יבוצע ע"י יועץ התכנית הזוכה יהיה רכוש הבלעדי של עת"א ולא תשמרנה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או לחרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידה או ע"י מי מטעמה.
- לעירייה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם יועץ התכנית הזוכה בתאום עמו.

יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם יועץ התכנית כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי חנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

להבהרות ניתן לפנות במייל בלבד ליחידה לתכנון אסטרטגי:

שלחבת ויסנר - visner_s@mail.tel-aviv.gov.il



טרייט תל-אביב-יפו

מינהל הנדסה - היחידה
לתכנון אסטרוטגי

בכבוד רב,
היחידה לתכנון אסטרוטגי

העתקים:

חגית נעלי יוסף- מנהלת היחידה לתכנון אסטרוטגי

סיגל בן מאיר- רכזת פרויקטים

נספח א': טופס הצעת מחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, להלן מוגשת הצעת המחיר:



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFFO



עיריית תל-אביב-יפו

מינהל הנדסה - חיזוק
לתכנון אסטרטגי

מחיר	שם המרוקט
ש"ח, לא כולל מע"מ _____	כתיבת תכנית עירונית לבטיחות בדרכים וקידום עקרונות של תזון אפס

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 98 החלטה: 12

מינהל: תפעול אגף: תפעול - כללי פנייה: 71-0011 מ: 07/12/21

שירותי ניהול, תאום ופיקוח פרויקטים שונים בחטיבת התפעול

הנדשא:

תאוד העבודה: ניהול פרויקטים במסגרת מכרז עב' השיפוצים בחטיבה בשלב התכנון, ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים באתר ובסביבתו, ייצוג המנהל בבירור הפרוגרמה עם המתכננים והיועצים, תיאום ומעקב אחרי הביצוע וכיו"ב.

ל"ז בחודשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	7-999-999999-99	פרוייקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
מקרה הנדסה בע"מ	ניהול מעקב ופיקוח פרוי	כן	בעל כישורים מתאימים
י. הר-טוב הנדסה אזרחית בע"מ	הנדסה אזרחית	כן	
כרמי לקס - לקס הנדסה	ניהול פרויקטים	כן	
קורן-גואטה ניהול פיקוח וייעוץ הנדסי	ניהול מעקב ופיקוח פרוי	כן	

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)
אומדן סה"כ שכר	1,594,500	תאריך שער חליפי
מטבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס

הערות לפניה: חטיבת התפעול העבירה פנייה ל- 9 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 4 זוכים וכל זאת בהתאם לאמות המידה שקבעה הועדה מראש: 20% מחיר (ע"ב התעריפון העירוני החדש של אגף מב"צ) ו- 80% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון). בפועל התקבלו 6 הצעות בלבד.

הערות לשיטת השכר: לאור האמור לעיל הועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 4 מנהלי הפרוייקטים הנ"ל בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל שהינו עבור מקרה הנדסה ופיקוח בע"מ, הינו לכל תק' ההתקשרות, ע"ב 28% הנחה לתעריף ואמדה פרויקטים בהיקף מצטבר בסך 32 מלש"ח + 500 שעות לכל התקופה (ראה במקביל שכ"ט לשאר 3 הזוכים בטבלת הניקוד המשוקלל). מצ"ב חו"ד המשפטית לבקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: מקרה הנדסה בע"מ

29/12/21

דף: 2

ועדה 20-98 נושא 12

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 98 החלטה: 12

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה :

הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה, כי בנסיבות העניין, ולאור חו"ד היועמ"ש ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית, ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
הזוכים הם: מקרן הנדסה הנדסה בע"מ, י. הר-טוב הנדסה אזרחית בע"מ.
כרמי לקס- לקס הנדסה וקורן גואטה ניהול פיקוח ויעוץ הנדסי בע"מ.

**

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - מנהלי פרויקטים שונים בחטיבת התפעול *4

69

שם המועמד	קורן גואטה ניהול ופיקוח ועוץ הנדסי בע"מ	מקור הנדסה ופיקוח בע"מ	יוני / יהודה הר-טוב	ינאי רוטברט	כרמי לקס	ערן טובי בע"מ
משתתף מס'	1	2	3	4	5	6
הצעת המשתתף	-1.00%	-28.00%	0.00%	-1.00%	-31.00%	-13.00%
מחיר	99.00	72.00	100.00	99.00	69.00	87.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	69.70	95.83	69.00	69.70	100.00	79.31
ציון מחיר ע"ב 20%	13.94	19.17	13.80	13.94	20.00	15.86
ציון איכות ע"ב 80%	79.40	78.08	79.40	76.40	77.00	76.14
סה"כ ציון איכות	99.25	97.60	99.25	95.50	96.25	95.17
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
ראיון אישי עם המציע על 30%	97.50	92.00	97.50	85.00	87.50	83.90
ניקוד משוקלל סופי	93.34	97.25	93.20	90.34	97.00	92.00

היחידה פנתה ל-9 מועמדים, אך 3 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : ארץ ניהול ותיאום פרויקטים, וקסמן גוברין נודד רז ניהול תיאום ופיקוח בע"מ.

תנאי סף

V	V	V	V	V	V	V
V	V	V	V	V	V	V

ניסיון
ציון איכות של
70 גק' לפחות

380.79

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	חלוקה	אמדין שנתי לפי 8 מלש"ח בערך מבנה + 125 שעות	אמדין לכל התקופה עבור 48 חודשים
מקור הנדסה ופיקוח בע"מ	2	-28.00%	97.25	26%	398,625	1,594,500
כרמי לקס	5	-31.00%	97.00	25%	383,025	1,532,100
קורן גואטה ניהול ופיקוח ועוץ הנדסי בע"מ	1	-1.00%	93.34	25%	539,025	2,156,100
יוני / יהודה הר-טוב	3	0.00%	93.20	24%	544,225	2,176,900
ערן טובי בע"מ	6	-13.00%	92.00			
ינאי רוטברט	4	-1.00%	90.34			



היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: מנהלי פרויקטים - חטיבת התפעול	
תאריך פתיחת המעטפות: 05/12/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 30/11/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	חשבת החטיבה
מרכז התקשרויות	מנהל תמיכה לוגיסטית
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	חברת קורן גואטה ניהול פיקוח וייעוץ הנדסי בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17-
2	מקרון הנדסה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	287-
3	יוני הרטוב	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07-
4	ינאי רוטברט	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17-
5	ברמי לקס	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	311-
6	ערן טובי בע"מ - מנהל פרויקטים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	131-
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

סיורי לוגי, 2021
 05-12-2021
 חשבת החטיבה
 חשבת החטיבה

עומרי טביב
 מנהל תמיכה לוגיסטית
 מטה אגף שפ"ע
 מרכז התקשרויות היחידה

חתימות ←

**בקשה לקבלת הצעות
לשירותי ניהול, תאום ופיקוח
פרויקטים שונים
בחטיבת התפעול
בעיריית ת"א - יפו**

פרק א' – כללי

1. חטיבת התפעול בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות עבור לשירותי ניהול, תאום ופיקוח פרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודות").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה באמצעות מנהלי פרויקטים מטעמכם, הרשומים במאגר מנהלי הפרויקטים בעירייה, והכל על פי המפורט במסמך זה על נספחו.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il הצעה שלא תוגש באמצעות דוא"ל זה תפסל.
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשחס סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך _____ עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב- 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג'- טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, על למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לעומרי טביב באמצעות דוא"ל tabib_o@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מס' 053-2504186. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך _____ בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום _____ בין השעות _____ באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפניית לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת הצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את הצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת הצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5 אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לחזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6 המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7 ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהייה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8 ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המזויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות הצעה

- 2.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2 הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6 הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7 על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף הצעה

- 3.1 תוקף הצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1 המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1 נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2 נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3 נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4 נספח ג' 1- תעריפון מנהלי פרויקטים.
- 5.5 נספח ד' - הוכחת עמידת בתנאי הסף ואמות המידה.

5.6. שאלון איתור חשש לניגוד עניינים..

6. השלמת מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מיזע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. חודעת על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו-80% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 2.1 עמידה בתנאי הסף שנקבעו בקול הקורא להזמנה לרישום למאגר מנחלי פרויקטים הנדסיים שפורסם בתאריך 04.02.2016.
- 2.2 ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל, בעל ההצעה הזולה ביותר שחציע את אחוז התנחה הגבוהה ביותר לתעריפון המוצג בנספח ג' 1, יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו.

4. ניקוד איכות ההצעה

4.1 משקל ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל ויתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 2 פרויקטים בהיקף של 2.5 מיליון ש"ח לפחות, כל אחד = 0 נק'. • כנ"ל בין 3 ל-4 = 60 נק'. • כנ"ל בין 5 ל-7 = 80 נק'. • כנ"ל עבור 8 פרויקטים ומעלה = 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע בתחום ניהול, תאום ופיקוח פרויקטים הנדסיים במבני ציבור ובהיקף של 2.5 מל"ש לפחות לכל פרויקט, במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיין עם המציע
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

- 5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.
- 5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים חדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ג' 1 – תעריפון מנהלי פרויקטים
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון איתור חשש לניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודות מנהל הפרויקט יכללו בין היתר: ניהול הפרויקט בשלב התכנון, ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים באתר ובסביבתו, ייצוג המנהל בבירור הפרוגרמה עם המתכננים והיועצים, תיאום ומעקב אחרי הביצוע, ניהול סיור קבלנים ולינוי הליך המכרז עד בחירת הקבלן במקרה הצורך, פקוח באתר, הכנת דו"ח מסכם, תאום ופיקוח על ביצוע של עבודות קבלניות ע"י חברות חיצוניות, בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק של הקבלן והכל כפי המפרט בטיטת החוזה המצורפת לחוזה זה.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 4 זוכים.
- לצורך מתן הצעת המחיר לחלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
אומדן הוצאות ההקמה השנתית בכלל הפרויקטים עד כ – 8,000,000 ש"ח.
- מובהר בזאת כי האגף יהיה רשאי להפעיל את מנהל הפרויקט במקרים מסוימים גם על בסיס התחשבות שעתית בהיקף של עד 500 שעות לכל תקופת החתקשרות. במקרה זה תתבצע ההתחשבות על בסיס שעות העבודה בפועל, כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי הצמדה בשעור 1.3% ובהנחה של 15 % ולפי התעריף המאושר על ידי העירייה ביום ביצוע עבודות המתכנן או חלק ממנה.
- התקשרות לתקופה של 48 חודשים מיום התימת החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנייל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות לשירותי ניהול, תאום ופיקוח פרויקטים שונים בחטיבת התפעול בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב טיטת חוזה שעליה יחתום כל אחד מהזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנה בחינה וחירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותחא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר חמועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים לתאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת החצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

שירותי ניהול, תאום ופיקוח פרויקטים שונים בחטיבת התפעול

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה, תנאיה ונספחיה, הננו מציעים את אחוז ההנחה שלהלן לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.

<p>_____ %</p> <p>על מחירי התעריף</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף בנספחי ג' 1 ו-ג' 2 המצ"ב (להלן: "התעריף").</p>
---------------------------------------	--

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בנייה) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% ובהנחה של 15% ולפי התעריף המאושר על ידי העירייה ביום ביצוע עבודת המתכנן או חלק ממנה.

תאריך
שם המציע
חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ג' 1

תעריפון עיריית תל אביב-יפו למנהל פרויקטים הנדסיים אגף מבני ציבור

 <p>תעריף מבני ציבור הזראות והנחיות לתעריף</p>	
1	כללי:
תעריף מנהל הפרויקט הנדסי - לתכנון מבני ציבור בעיריית תל אביב; התעריף תותן מענה למגוון רחב של סוגי מבנים - בניה חדשה ו/או עבודות במבנים קיימים.	
2	התעריף:
התעריף מהווה תמורה מלאה לעבודות מנהל הפרויקט, בכל שלבי העבודה ההנדסית. שכר מנהל הפרויקט יקבע על פי אחת השיטות כפי שיפורטו להלן; יצוין כי השכר המתקבל בכל אחת מהשיטות מתייחס למלוא עבודת מנהל הפרויקט - 100% שירותים.	
2.1	שיטה א'
שיטה א' - מיועדת לניהול התכנון והביצוע של הקמת מבנים חדשים . אחוז השכר מקבע על פי היקף שטח הפרויקט במ"ר, [שטח המבנה במ"ר - על פי הקבוע בחיתר הבניה למבנה]. בשיטה א' מקבעו מספר קבוצות, שיוך לכל אחת מהקבוצות לצורך קביעת אחוז השכר, יקבע על פי ההנחיות לכל קבוצה.	
2.2	שיטה ב'
שיטה ב' מיועדת לניהול התכנון והביצוע של כל סוגי העבודות במבנים קיימים " עבודות במבנה קיים ". אחוז השכר מקבע לפי היקף הפרויקט ב- שט (ערכן של עבודות השינויים המבוצעות במבנה). שיוך לקבוצה זו יקבע על פי ההנחיות המפורטות לקבוצה.	
3	ערך המבנה לצורך חישוב השכר
ערך המבנה לצורך חישוב השכר, יקבע כהגדרתו בחוזה עם מנהל הפרויקט, על פי הסייגים וההנחיות הכלליות הקבועות בחוזה עם מנהל הפרויקט ו/או התניות מיוחדות על פי נתוני הפרויקט כפי שיפורטו בתנאים המיוחדים לחוזה.	
4	תוספות לשכר מנהל הפרויקט
1.15	א שכר מנהל הפרויקט עבור ניהול מבנה המתוכנן כ תוספת למבנה , יחושב לפי הקבוצה המתאימה בשיטה א' ולפי שטח התוספת, ובתוספת 15% לאחוז השכר הישים. התוספת תחול רק על אותו חלק מהמבנה החדש המושפע מהקשר עם המבנה הקיים. תוספת אגף או תוספת שטח, הגדולה מהשטח הקיים המושפע מהתוספת לא ייחשבו כתוספת מבנה.
1.05	ב שכר מנהל הפרויקט עבור ניהול מבנה המתוכנן לביצוע לעבודה בשלבים , תוך הפעלה חלקית של המבנה, ו/או הפעלה חלקית של מערכות המבנה, יחושב לפי שיטה ב' בהתאמה לעלות השינויים המתוכננים, ובתוספת של 5% לשכר הפרדת עבודות חפירה ודיפון בלבד ו/או ביסוס בלבד לא תחשב כדרשה לשלבויות.
א	כאשר במהלך ניהול התכנון נדרש מנהל הפרויקט לנהל במקביל הליך סטטורי - " שלב התכנון בשילוב הליך סטטורי " - תחול תוספת של 7.5% למניין השירותים החלקיים: סה"כ עבור שלב התכנון ישולמו 32.5% [במקום 25%] וסה"כ מניין השירותים החלקיים יעמדו על 107.5% .

		תעריף מבני ציבור שיטה א' מבנים חדשים	
מבנים חדשים - קבוצה 1			
הגדרות	אחוז שכר טרחה	שטח המבנה ברוטו (מ"ר)	
מבנים פשוטים, הריסות, הצבת מבנים יבילים (ניידים), בריכות בפיתוח שאינן חלק מהמבנה, הניין ציבורי, פיתוח חצרות, מבנה טכני, סככות או שוה ערך	3.50%	עד 300	
	3.45%	400	
	3.40%	500	
	3.35%	600	
	3.30%	700	
	3.25%	800	
	3.20%	900	
	3.15%	1,000	
	3.10%	1,500	
	3.05%	2,000	
	3.00%	2,500	+
מבנים חדשים - קבוצה 2			
הגדרות	אחוז שכר טרחה	שטח המבנה ברוטו (מ"ר)	
בתי ספר, גני ילדים, מועדונים למנוח, אולמות ספורט, מועדון לקשיש, לשכות רוחה או שוה ערך	4.70%	עד 300	
	4.60%	500	
	4.50%	700	
	4.40%	900	
	4.30%	1,100	
	4.20%	1,500	
	4.10%	2,000	
	4.00%	2,500	
	3.50%	5,000	
		3.00%	10,000
מבנים חדשים - קבוצה 3			
הגדרות	אחוז שכר טרחה	שטח המבנה ברוטו (מ"ר)	
מרכזי ספורט ומתח"סים, קאנטרי קלאב, מקומות, בריכות משולבות במבנים או שוה ערך	4.90%	עד 500	
	4.80%	1,000	
	4.60%	2,000	
	4.40%	3,000	
	4.10%	5,000	
	3.50%	10,000	+
מבנים חדשים - קבוצה 4			
הגדרות	אחוז שכר טרחה	שטח המבנה ברוטו (מ"ר)	
שימושים מעורבים	5.30%	עד 500	
	5.20%	1,000	
	5.00%	2,000	
	4.80%	3,000	
	4.50%	5,000	
	4.00%	10,000	+
<p>חישוב שכר מנהל הפרויקט, על פי קבוצה 4 "שימושים מעורבים", יחושב כאשר מתקיימים, לפחות <u>שניים</u> מתוך הקריטריונים המפורטים להלן:</p>			
1	במבנה המתוכנן יותר ממיזם או מזמין אחד, ולכל אחד מהם פחגרמה נפרדת.		
2	במבנה המתוכנן נדרשת הפרדת מערכות, בין שני שימושים לפחות. מערכות המכניות, מערכות בטיחות / ביטחון, שעות פעילות ועוד.		
3	נדרשת שלביות בשלב התכנון והביצוע לרבות הכנת מסמכי מכר נפרדים. [יצוין כי מכר נפרד לעבודת חפירה, דיפון ובסוס לא ייחשב כשלביות].		
4	מועד מסירה שונים לכל אחד מהשימושים. 12		
5	תכנון במגרש סחיר לשימושים מעורבים כלליים, כגון חניה, מסחר ומבני ציבור - מנהל הפרויקט הממונה ינהל רק את מבני הציבורי תוך תיאום והתאמה לשימושים הכללים במגרש הסחיר.		



הגדרות		היקף הפרויקט (ש)	
		אחוז שכר טרחה	עד
עבודות במבנים קיימים	10.00%	300,000	עד
	7.50%	500,000	
	6.12%	1,000,000	
	6.02%	2,000,000	
	5.92%	3,000,000	
	5.82%	5,000,000	
	5.72%	10,000,000	+

תעריף מבני ציבור
שיטה ב'
עבודות במבנים קיימים

קביעת אחוז השכר ע"פ היקף פרויקט ב ש

קבוצה 5

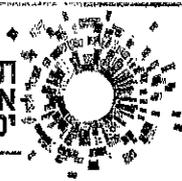
נספח ג' - שלבי העבודה ואבני הדרך לתשלום התמורה לתעריף מבני ציבור

שלבי עבודה ואבני דרך לתשלום בשיטה א' (עבור קבוצות 1 - 4)

קבוצה 1		שם הפרויקט	
סוג פרויקט		אחר	
שטח (מ"ר)			
עלות (ש/מ"ר)			
תוספות		ללא תוספת	
אחוז שכר ישים		3.50%	
השלב	תכנון	השכר לשלב	שירותים חלקיים
		השכר לשלב	השכר
	מכרז	השכר לשלב	השכר
		השכר לשלב	השכר
סה"כ:		100.00%	
אבני דרך לתשלום לשלב			
תוכנית	השירות	אחוז לשירות	מוזמן
		השכר לשירות	השכר לשירות
		השכר לשירות	השכר לשירות
		השכר לשירות	השכר לשירות
		השכר לשירות	השכר לשירות
	סה"כ		100%
תוכנית	השירות	אחוז לשירות	מוזמן
		השכר לשירות	השכר לשירות
		השכר לשירות	השכר לשירות
		השכר לשירות	השכר לשירות
	סה"כ		100%
תוכנית	השירות	אחוז לשירות	מוזמן
		השכר לשירות	השכר לשירות
סה"כ		100%	
תוכנית	השירות	אחוז לשירות	מוזמן
		השכר לשירות	השכר לשירות
סה"כ		100%	



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFO



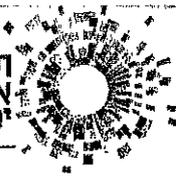
עיריית תל-אביב-יפו

ש	-	10%	10%	בדיקה ואישור תשבון סופי קבלן	3
ש	-	100%	100%	סך כל פיקוח:	
ש	-	סך כל השכר ללא תוספות:			

	מרץ-18	תשומות הבניה למגורים	מדד בסיס התחשיב
--	--------	----------------------	--------------------

57

שם הפרויקט		קבוצה 2				
		סוג פרויקט				
		שטח (מ"ר)				
		עלות (ש/מ"ר)				
1.00	ללא תוספת	תוספות				
		4.70%	אחוז שכר ישים			
השכר לשלב	שירותים חלקיים	אחוז השכר	ערך מבנה	השלב	מבצע	
ש	-	25%	4.70%	ש		תכנון
ש	-	5%	4.70%	ש		מכרז
ש	-	70%	4.70%	ש		פיקוח
ש	-	100.00%	סה"כ :			
אבני דרך לתשלום לשלב						
השכר לשירות	מוזמן	אחוז לשירות	השירות			
ש	10%	10%	1 תכנון מוקדם- ארגון התקשרויות מתכננים [לרבות טיפול ואישור חשבונות מתכננים ועדכון התקשרויות בפרויקט].			
ש	20%	20%	2 תכנון סופי - השלמת התקשרויות מתכננים. הכנת אומדן הפרויקט לאישור הרשות.			
ש	15%	15%	3 כל הטיפול הנדרשים ברשויות - ואישורם			
ש	40%	40%	4 תכנון מפורט - בדיקת תוכניות המתכננים והנחיות וייעוץ בנושא המפרטים וכתבי הכמויות			
ש	10%	10%	5 ארגון מסמכי המכרז - סט מוכן להפצה לקבלת הצעות קבלנים			
ש	5%	5%	6 בדיקת אומדני המתכננים, וקביעת האומדן לפרויקט			
ש	100%	100%	סך כל תכנון ללא הליך סטטוטורי:			
השכר לשירות	מוזמן	אחוז לשירות	השירות			
ש	75%	75%	1 ביקורת המכרז וניתוח הצעות הקבלנים - טבלאות השוואה, חוות דעת מקצועית לבחירת קבלן.			
ש	25%	25%	2 עדכון האומדן בהתאם לתוצאות המכרז וקביעת המסרת התקציבית בהתאם.			
ש	100%	100%	סך כל המכרז:			
השכר לשירות	מוזמן	אחוז לשירות	השירות			
ש	20%	20%	1 תיאום ומעקב אחר הביצוע - שמירה על המסגרת התקציבית, מעקב אחר התקדמות הביצוע, ישיבות תיאום להבטחת למעקב מקצועי ועמידה בל"ז - טיפול בחשבון מתכננים			
ש	45%	45%	2 פיקוח מקצועי צמוד על הביצוע			
ש	10%	10%	3 בדיקה ואישור חשבונות חלקיים			
ש	10%	10%	4 סיוור מסירה, לרבות תוכניות "as-made", טיפול בהשגת תעודת אכלוס (טופס 4)			



עיריית תל-אביב-יפו

ש	-	10%	10%	בדיקה ואישור חשבון סופי	5	
ש	-	5%	5%	בדק	6	
ש	-	100%	100%	סך כל פיקוח:		
ש	-	סך כל השכר ללא תוספות:				

שם הפרויקט:		קבוצה 3			
		סוג פרויקט			
		שטח (מ"ר)			
		עלות (ש/מ"ר)			
1.00	ללא תוספת		תוספות		
		4.90%	אחוז שכר ישים		
השכר לשלב	שירותים חלקיים	אחוז השכר	ערך מבנה	השלב	
				תכנון	ללא הליך סטטוטורי
				מכרז	-
				פיקוח	-
ש	-	25%	4.90%	ש	-
ש	-	5%	4.90%	ש	-
ש	-	70%	4.90%	ש	-
ש	-	100.00%	סה"כ:		
אבני דרך לתשלום לשלב					
השכר לשירות	מוזמן	אחוז לשירות	השירות		
			1	2	3
ש	10%	10%	תכנון מוקדם- ארגון התקשרויות מתכננים [לרבות טיפול ואישור חשבונות מתכננים ועדכון התקשרויות בפרויקט].		
ש	20%	20%	תכנון סופי - השלמת התקשרויות מתכננים. הכנת אומדן הפרויקט לאישור הרשות		
ש	15%	15%	כל הטיפולים הנדרשים ברשויות - ואישורם		
ש	40%	40%	תכנון מפורט - בדיקת תוכניות המתכננים והנחיות וייעוץ בנושא המפרטים וכתבי הכמיות		
ש	10%	10%	ארגון מסמכי המכרז - סט מזון להפצה לקבלת הצעות קבלנים		
ש	5%	5%	בדיקת אומדני המתכננים, וקביעת האומדן לפרויקט		
ש	100%	100%	סך כל תכנון ללא הליך סטטוטורי:		
השכר לשירות	מוזמן	אחוז לשירות	השירות		
			1	2	3
ש	75%	75%	ביקורת המכרז וניתוח הצעות הקבלנים - טבלאות השוואה, חוות דעת מקצועית לבחירת קבלן.		
ש	25%	25%	עדכון האומדן בהתאם לתוצאות המכרז וקביעת המסרת התקציבית בהתאם.		
ש	100%	100%	סך כל המכרז:		
השכר לשירות	מוזמן	אחוז לשירות	השירות		
			1	2	3
ש	20%	20%	תיאום ומעקב אתר הביצוע - שמירה על המסגרת התקציבית, מעקב אחר התקדמות הביצוע, ישיבות תיאום להבטחת למעקב מקצועי ועמידה בל"ז - טיפול בחשבון מתכננים		
ש	45%	45%	פיקוח מקצועי צמוד על הביצוע במהלך תקופת הביצוע		
ש	10%	10%	בדיקה ואישור חשבונות חלקיים		



עיריית תל-אביב-יפו

ש	-	10%	10%	סיורי מסירה, לרבות תוכניות "as-made", טיפול בהשגת תעודת אכלוס (טופס 4)	4	
ש	-	10%	10%	בדיקה ואישור חשבון סופי	5	
ש	-	5%	5%	בתום תקופת הבדק	6	
ש	-	100%	100%	סך כל פיקוח:		
ש	-	סך כל השכר ללא תוספות:				

	מרץ-18	תשומות הבניה למגורים	מדד בסיס התחשיב
--	--------	----------------------	-----------------

שם הפרויקט:		קבוצה 4							
		סוג פרויקט							
		שטח (מ"ר)							
		עלות (ש/מ"ר)							
1.00	ללא תוספת	תוספות							
		5.30%	אחוז שכר ישים						
השכר לשלב	שירותים חלקיים	אחוז השכר	ערך מבנה	השלב					
				תכנון	ללא הליך סטטוטורי				
				ש	-	5.30%	25%	-	ש
				ש	-	5.30%	5%	-	ש
				ש	-	5.30%	70%	-	ש
ש	-	100.00%	סה"כ:		ש				
אבני דרך לתשלום לשלב									
השכר לשירות	מוזמן	אחוז לשירות	השירות			תכנון ללא הליך סטטוטורי			
			ש	-	10%		10%	1	תכנון מוקדם- ארגון התקשרויות מתכננים [לרבות טיפול ואישור חשבונות מתכננים ועדכון התקשרויות בפרויקט].
			ש	-	20%		20%	2	תכנון סופי - השלמת התקשרויות מתכננים. הכנת אומדן הפרויקט לאישור הרשות
			ש	-	15%		15%	3	כל הטיפולים הנדרשים ברשויות - ואישורם
			ש	-	40%		40%	4	תכנון מפורט - בדיקת תוכניות המתכננים והנחיות וייעוץ בנושא המפרטים וכתבי הכמויות
			ש	-	10%		10%	5	ארגון מסמכי המכרז - סט מוכן להפצה לקבלת הצעות קבלנים
			ש	-	5%		5%	6	בדיקת אומדני המתכננים, וקביעת האומדן לפרויקט
			ש	-	100%		100%	סך כל תכנון ללא הליך סטטוטורי:	
השכר לשירות	מוזמן	אחוז לשירות	השירות			המכרז			
			ש	-	75%		75%	1	ביקורת המכרז וניתוח הצעות הקבלנים - טבלאות השוואה, חוות דעת מקצועית לבחירת קבלן.
			ש	-	25%		25%	2	עדכון האומדן בהתאם לתוצאות המכרז וקביעת המסרת התקציבית בהתאם.
ש	-	100%	100%	סך כל המכרז:					
השכר לשירות	מוזמן	אחוז לשירות	השירות			פיקוח			
			ש	-	20%		20%	1	תיאום ומעקב אחר הביצוע - שמירה על המסגרת התקציבית, מעקב אחר התקדמות הביצוע, ישיבות תיאום להבטחת למעקב מקצועי ועמידה בל"ז - טיפול בחשבון מתכננים
			ש	-	45%		45%	2	פיקוח מקצועי צמוד על הביצוע
			ש	-	10%		10%	3	בדיקה ואישור חשבונות חלקיים
			ש	-	10%		10%	4	סיורי מסירה, לרבות תוכניות "as-made", טיפול בהשגת תעודת אכלוס (טופס 4)
ש	-	10%	10%	5	בדיקה ואישור חשבון סופי				



עיריית תל-אביב-יפו

נה	-	5%	5%	6	בדק
נה	-	100%	100%	סך כל פיקוח:	
נה	-	סך כל השכר ללא תוספות:			

	מרץ-18	תשומות הבניה למגורים	מדד בסיס התחשיב
--	--------	----------------------	--------------------

שם הפרויקט:		קבוצה 5	
עבודות במבנים קיימים		סוג פרויקט	
-		עלות (ש"ח)	
1.00		אחוז שכר ישים	
ללא תוספת		תוספת	
		אחוז שכר ישים ללא תוספת	
השכר לשלב	שירותים חלקיים	אחוז השכר	ערך מבנה
ש	25%		השלב
-			תכנון
ש	5%		מכרז
-			פיקוח
ש	70%		
-			
ש	100%		סה"כ
-			
אבני דרך לתשלום לשלב			
השכר לשירות	מוזמן	אחוז לשירות	השירות
ש	10%	10%	1 תכנון מוקדם- ארגון התקשרויות מתכננים [לרבות טיפול ואישור חשבונות מתכננים ועדכון התקשרויות בפרויקט].
ש	20%	20%	2 תכנון סופי - השלמת התקשרויות מתכננים. הכנת אומדן הפרויקט לאישור הרשות
ש	15%	15%	3 כל הטיפולים הנדרשים ברשויות - ואישורם
ש	40%	40%	4 תכנון מפורט - בדיקת תוכניות המתכננים והנחיות וייעוץ בנושא המפרטים וכתבי הכמויות
ש	10%	10%	5 ארגון מסמכי המכרז - סט מוכן להפצה לקבלת הצעות קבלים
ש	5%	5%	6 בדיקת אומדני המתכננים, וקביעת האומדן לפרויקט
ש	100%	100%	סך כל תכנון:
השכר לשירות	מוזמן	אחוז לשירות	השירות
ש	75%	75%	1 ביקורת המכרז וניתוח הצעות הקבלים - טבלאות השוואה, חוות דעת מקצועית לבחירת קבלן.

2	עדכון האומדן בהתאם לתוצאות המכרז וקביעת המסרת התקציבית בהתאם.	25%	25%	-	נח
סך כל המכרז:					
	השירות	אחוז לשירות	מזמן	השכר לשירות	
1	תיאום ומעקב אחר הביצוע - שמירה על המסגרת התקציבית, מעקב אחר התקדמות הביצוע, ישיבות תיאום להבטחת למעקב מקצועי ועמידה בל"ז - טיפול בחשבון מתכננים	20%	20%	-	נח
2	פיקוח מקצועי צמוד על הביצוע	45%	45%	-	נח
3	בדיקה ואישור חשבונות חלקיים	10%	10%	-	נח
4	סיוור מסירה, לרבות תוכניות "as-made", טיפול בהשגת תעודת אכלוס (טופס 4)	10%	10%	-	נח
5	בדיקה ואישור חשבון סופי	10%	10%	-	נח
6	בדק	5%	5%	-	נח
סך כל פיקוח:					
סך כל השכר: ללא תוספות					
				-	נח

מדד בסיס התחשיב	תשומות הבניה למגורים	אוג-17	110.3
-----------------	----------------------	--------	-------

65



נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים

יש לצרף אישור מורשה חתימה וקורות חיים של החותם



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 98 החלטה: 13

מינהל: תפעול אגף: תפעול - כללי פנייה: 71-0012 מ: 13/12/21

אדריכלות ועיצוב פנים בפרוייקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: השירותים יכללו בין היתר: בירור פרוגרמה, תכנון ראשוני, תכנון מקדים, תכנון מפורט ופיקוח עליון, ליווי הוצאת היתרים שונים, טיפול בהיתרי שיפוצים, תכנון שיפוצים וכיו"ב.

לר"ז בחודשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	פרוייקטים שונים	99-999999-99-7

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
אשכנזי ארז אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית	כן	בעל כישורים מתאימים
אדום אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית	כן	
נופר אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית	כן	
שמעון מרגולין אדריכלות בע"מ	אדריכלות כללית	כן	

שכר לפי מבנה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף:	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
מקצוע / עיסוק:	אדריכלות כללית
% השכר המוצע:	4.85 %
% שרותים חלקיים:	98.00 %
אומדן סה"כ שכר:	ש"ח 913,000
מסבטע שער חליפי:	ש"ח
תאריך שער חליפי:	
אומדן הוצאות הקמה:	ש"ח 24,000,000
% הנחה מהתעריף:	20.00 %
תאריך מדד בסיס:	

שכר לפי שעות (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף:	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
תת-סוג תעריף:	עבודה נמשכת
רמה (השכלה):	רמות שונות (ממוצע)
סכום לשעה:	ש"ח 228.00
תום תוקף תעריף:	31/12/99
% הנחה:	25.00 %
ניכוי לשרותי משרד:	
אומדן שעות לחודש:	4,000
אומדן שעות כללי:	
אומדן סה"כ שכר:	ש"ח 684,000

סה"כ שכר לשתי השיטות:	1,597,000	ש"ח (לא כולל מע"מ)
-----------------------	-----------	--------------------

הערות לפניה: חטיבת התפעול העבירה פנייה ל- 8 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 4 זוכים וכל זאת בהתאם לאמות המידה שקבעה הוועדה ע"ב 30% מחיר (ע"פ 60% בערך מבנה ו- 40% בשעות) ו- 70% איכות (ע"פ 70% ניסיון ו- 30% ראיון) בפועל התקבלו 7 הצעות.

הערות לשיטת השכר: מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל. לאור האמור מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות עם כל 4 האדריכלים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל שהינו עבור אשכנזי ארז אדריכלים בע"מ הינו לכל תק' ההתקשרות (ראה במקביל אומדן שכ"ט לשאר הזוכים בטבלת הניקוד המשוקלל).

29/12/21

דף: 2

ועדה 20-98 נושא 13

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 98 החלטה: 13

עיריית תל אביב - יפו



החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אשכנזי ארז אדריכלים בע"מ

הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה, כי בנסיבות העניין, ולאור חו"ד היועמ"ש ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית, ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
הזוכים הם: אשכנזי ארז אדריכלים בע"מ, אדום אדריכלים בע"מ, נופר אדריכלים בע"מ ושמעון מרגולין אדריכלות בע"מ.

הערות להחלטה :

**

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים

בחטיבת התפעול *4

שם המועמד	אשכנזי ארז אדריכלים בע"מ	שגיא עמיחי אדום - אדריכלים	78 אדריכלית חן איבגי	שמעון מרגולין אדריכלות בע"מ	תמר אלינב	נופר אדריכלים בע"מ	תמר הירש אדריכלים
משתתף מס' 1	2	3	4	5	6	7	
הצעת המשתתף ע"ב 60% ערך מבנה	✓ -20%	✓ -10%	✓ -10%	✓ -18%	✓ -11%	✓ -10%	✓ -11%
הצעת המשתתף ע"ב 40% שעות	✓ -25%	✓ -15%	✓ -15%	✓ -18%	✓ -16%	✓ -15%	✓ -15.1%
הצעת משוקללת	✓ -22.00%	✓ -12.00%	✓ -12.00%	✓ -18.00%	✓ -13.00%	✓ -12.00%	✓ -12.64%
מחיר	✓ 78.00	✓ 88.00	✓ 88.00	✓ 82.00	✓ 87.00	✓ 88.00	✓ 87.36
ציון גולמי: מחיר מינוגולי/ מחיר מציע	✓ 100.00	✓ 88.64	✓ 88.64	✓ 95.12	✓ 89.66	✓ 88.64	✓ 89.29
ציון מחיר ע"ב 30%	✓ 30.00	✓ 26.59	✓ 26.59	✓ 28.54	✓ 26.90	✓ 26.59	✓ 26.79
ציון איכות ע"ב 70%	✓ 68.32	✓ 68.74	✓ 59.36	✓ 68.22	✓ 67.90	✓ 68.32	✓ 59.26
סה"כ ציון איכות	97.00	98.20	84.80	97.45	97.00	97.60	84.65
ניסיון ע"ב 70%	✓ 100.00	✓ 100.00	✓ 80.00	✓ 100.00	✓ 100.00	✓ 100.00	✓ 80.00
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	✓ 92.00	✓ 94.00	✓ 96.00	✓ 91.60	✓ 90.00	✓ 92.00	✓ 95.50
ניקוד משוקלל סופי	98.32	95.33	85.95	96.75	94.80	94.91	86.04

78.00

היחידה פנתה ל-8 מועמדים, אך המועמד שרגא ארנון בחר שלא להגיש הצעתו.

תנאי סף

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	השכלה
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ניסיון
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ציון איכות של 70 נק' לפחות

שם המועמד	משתתף מס' 1	הצעת המשתתף ע"ב 60% ערך מבנה	הצעת המשתתף ע"ב 40% שעות עבודה	ניקוד משוקלל סופי	חלוקה	אמון שנותן לפי 6 מלש"ח בערך מבנה + 1,000 שעות	אמון לכל התקופה עבור 48 חודשים
אשכנזי ארז אדריכלים בע"מ	1	-20%	-25%	98.32	26%	399,144	1,596,576
שמעון מרגולין אדריכלות בע"מ	4	-18%	-18%	96.75	25%	420,808	1,683,232
שגיא עמיחי - אדום אדריכלים	2	-10%	-15%	95.33	25%	450,462	1,801,848
נופר אדריכלים בע"מ	6	-10%	-15%	94.91	25%	450,462	1,801,848
תמר אלינב	5	-11%	-16%	94.80			
תמר הירש אדריכלים	7	-11%	-15.1%	86.04			
78 אדריכלית חן איבגי	3	-10%	-15%	85.95			

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פטי היחידה

שם החטיבה/מנהל חטיבת התפעול	שם האגף לכלל החטיבה	שם המחלקה/יחידה כלל אגפי
-----------------------------	---------------------	--------------------------

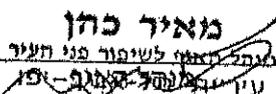
2. פטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
מתכני אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים *4	
תיאור מהות ההתקשרות	
עבודת התכנון המבוצעת בחטיבת התפעול מהוות בסיס לתהליך התחזושות עירונית של כל העירייה בכלל ושל יחידות החטיבה בפרט. כחלק מביצוע פרויקטים שונים ברחבי העיר נדרשת התייחסות לנושאים הבאים: עבודת בדיקה והתכנון תראשוני (הינה מורכבת ונדרש לה ניסיון ספציפי בתכנון). בין היתר העבודה מחייבת הכרות מעמיקה עם דרישות של חוזר מגבייל, מעבר לחוק התכנון והבנייה, בתחום הבנייה הציבורית בכלל ובפרט בתחום החינוך, עבודה מול רשויות הייצוגיות הנדרשות לאשר את התכנון. עבודת התכנון יכללו בין היתר: ביורר הפרוגרמה, תכנון ראשוני, תכנון מקדים, תכנון מפורט ומיקוח עליון, ליווי והוצאת היתרים שונים, טיפול בהיתרי שיפוצים ותכנון שיפוצים וחכל כפי המפורט בטיטות החוזה המצורפת לבקשה זו.	
תקופת ההתקשרות	חיקף כספי מוערך
48 חודשים	כ-6 מלש"ח (ערך מבנה) + 1000 ש"ח שנתי + מע"מ לכל יועץ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

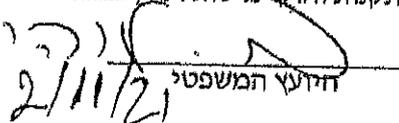
<p>מהי ייחודיות גוון השירותים בגינה מבוקש להתקשר במטור ממכרו לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולגמק</p> <p>תכנון אדריכלות ועיצוב פנים מחייב ידע ומומחיות מיוחדים בתחום זה והכרות מעמיקה עם הנחיות, מדיניות עירונית ועוד.</p> <p>עקב אילוצי זמן לקידום פרויקטים בשטחים ציבוריים בליווי קצר על מנת ליישם בתחום העיר פרויקטים אלו תוך דגש על מענה לצרכי העיר במקסימום יעילות נדרש חוזה מסגרת עם אדריכל בעל ידע ומומחיות מיוחדים בתחומים אלו, הכרת אופן העבודה מול מול הגופים המאשרים, זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, הכרת חוק התכנון והבנייה, תקנות וחוקי נגישות, חכרת והוצאת היתרים מול גורמים ממשלתיים ועירוניים והכל כאמור לעיל.</p>

4. חתימת היחידה

מאיר כהן
 מנהל תחום לשיפור פני העיר
 ע"י 

5. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 3(8) לתקנות העירונית (מכרזים), התשמ"ח – 1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים למתן שירותי תכנון אדריכלות ועיצוב פנים ובין היתר ידע בתחום הבניה הציבורית, ביורר פרוגרמה, עריכת תכנון בשלבים שונים, ליווי והוצאת היתרים שונים, ידע בתקנות וחוקי נגישות ועוד, כמפורט לעיל


 היועץ המשפטי
 2/11/21



היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: אדריכלות ועיצוב פנים - חטיבת התפעול	
תאריך פתיחת המעטפות: 05/12/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 30/11/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך חקשה)	סיבת הדחיייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים במתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
סוזי לוי	חשבת החטיבה
עומרי טביב	מנהל בקרה ולוגיסטיקה
	משתתפים נוספים

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכו')
		כן	לא	
1	ארז אשכנזי	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	201 / 251
2	שגיא עמיחי	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	101 / 151
3	78 אדריכלות	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	101 / 151
4	שמעון מרגולין אדריכלות בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	181 / 181
5	תמר אלינב	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	111 / 161
6	נופר אדריכלים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	101 / 151
7	תמי הירש אדריכלים	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	111 / 151
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

כ"ד אלול תשס"ב
 2021-12-05
 חשבת חטיבת
 חשבת היחידה

עומרי טביב
 מנהל תמיכה לוגיסטית
 מסה אגף שפ"ע
 עיריית תל-אביב-יפו
 מרכז התקשורת יחידתי

חתימות ←

**בקשה לקבלת הצעות
בתחום אדריכלות ועיצוב פנים
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. חטיבת התפעול בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינים לקבל הצעות בתחום אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminimalatiful@mail.tel-aviv.gov.il (הערה: שליחת ההצעה לכתובת דוא"ל נוספת, עלולה להוביל לפסילתה).
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך _____ עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבחרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מחתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר עומרי טביב באמצעות דוא"ל tabib_o@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מסי 03-7242906. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך _____ בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום _____ בין השעות _____ באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומנים).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולת ביותר או כל הצעה שחיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או לחתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות לחיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא יפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת זמחיר.

5.4. נספח ד' - הזכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

עמידה בתנאי הסף כדלקמן:

- 2.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד מאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל-1976.
- 2.2 ניסיון בתחום המבוקש – למציע ניסיון במתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים עבור 4 פרויקטים לפחות במבני ציבור ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
- 2.3 השכלה/רישיון – המציע יהיה אדריכל רשום בפנקס האדריכלים.
- 2.4 ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור כל אחד מ-2 הרכיבים הבאים:

- בגין רכיב ההתחשבות על בסיס "שכ"ט לפי מבנה" כמפורט בחוברת התעריפים והנחלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" בפרק אדריכלות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 10% (רכיב זה יהווה 60% בשקלול).
- בגין רכיב ההתחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בנייה) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) ולפי התעריפים המוזאמיים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15% (רכיב זה יהווה 40% בשקלול).

4. משקל ציון האיכות

- 4.1 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל
- 4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 4 פרויקטים – 0 נק'. • כני"ל, בין 5 ל-6 פרויקטים – 60 נק'. • כני"ל בין 7 ל-9 פרויקטים – 80 נק'. 	70%	ניסיון המציע במתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים במבני ציבור במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

• כנייל עבור 10 פרויקטים ומעלה – 100 נק'.		
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור חבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשותף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודת התכנון המבוצעת בחטיבת התפעול מהווה בסיס לתהליך עירוני של כל פרויקט בינוי. עבודת הבדיקה והתכנון הראשוני הינה מורכבת ונדרש לה ניסיון ספציפי בתכנון מבני ציבור. העבודה מחייבת הכרות מעמיקה עם חוק התכנון והבנייה, בתחום הבנייה הציבורית בפרט, וכמו כן עבודה מול רשויות תיצוניות הנדרשות לאשר את התכנון. עבודות התכנון יכללו בין היתר: בירור הפרוגרמה, תכנון ראשוני, תכנון מקדים, תכנון מפורט ופיקוח עליון, ליווי והוצאת היתרים שונים, טיפול בהיתרי שיפוצים ותכנון שיפוצים והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

- בכוננת העירייה להתקשר עם עד 4 זוכים.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדן משוער ופרטים כדלקמן :
- אומדן הוצאות (ערך מבנה) - עד כ-6 מלש"ח לשנה.
- אומדן כמות שעות עד כ-1,000 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה (הגשת הצעה תחשב כקבלה סומית ומוחלטת של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זכירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כל תבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי תבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותחא תקפח במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יחיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לתתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לתתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו חכספית כדלקמן-

<p align="center">_____ %</p> <p align="center">על מחירי התעריף</p> <p align="center">(ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 10% לפחות)</p>	<p align="center">משקל ציון 60%</p>	<p>חרינו להציע הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס : אחוז מאומדן "שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) תעריף בפרק אדריכלות</p>
<p align="center">_____ %</p> <p align="center">על מחירי התעריף</p> <p align="center">(ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 15% לפחות)</p>	<p align="center">משקל ציון 40%</p>	<p>חרינו להציע הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%</p>

• הצעת מחיר נמוכה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תיפסל.

• הצעת מחיר נמוכה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:

Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפן

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום מתן שירותי יעוץ בתחום אדריכלות ועיצוב פנים במבני ציבור להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון בתחום אדריכלות ועיצוב פנים: <u>נא לפרט את מהות הניסיון במתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים במבני ציבור ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות</u>	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.3 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

יש להוסיף קורות חיים של החותם, ובמקרה של חברה בע"מ יש לחתום גם בחותמת חברה ולצרף אישור מורשה חתימה

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(נוסח חוזר מנכ"ל משרד הנגים 2/2011)

הרשות המקומית - עיריית תל אביב-יפו

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים ונתונות

1. פרטים אישיים

										שם משפחה
										שם פרטי
										מס' זהות
										כתובת
										מס' טלפון
										מס' טל' נייד
										רח' / עיר/ישוב
										מיקוד
										תאריך לידה

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופת של עו 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכד'').
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם וכתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	תיאור התפקיד ותחומי האחריות	תקופת ההעסקה (תאריך)



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2021

המועצה ה' 20 רעדה מס': 98 החלטה: 14

מינהל: תפעול אגף: תפעול - כללי פנייה: 71-0013 מ: 16/12/21

אדריכלות נוף - פארק החוף - תב"ע 3700

הנושא:

ל"ד בחודשים :	120	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	9-999999-999-9	אין עדיין תקציב	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ה	הנמקה לבחירה
סטודיו אורבנוף אדריכלות בע"מ	אדריכלות נוף	כן	בעל כישורים מתאימים

הערות לפניה :

ב- 18/12/16 אישרה הוועדה בהחלטה מס' 20 את בקשת אגף תכנון העיר להתקשרות עם הנ"ל בסך 260 אש"ח, זאת בעקבות זכייתו בתחרות פומבית מטעם העירייה, עמותת האדריכלים ואיגוד אדריכלי הנוף בישראל למתן שירותי עריכת מסמכי תכנית פיתוח פארק החוף לצורך הגשתם לאישור הוועדה המקומית, המחוזית והולח"ף. בהתאם לכך נחתם חוזה מס' 2017-5-00309 (ובהמשך לכך גם במסגרת חוזה 2019-5-00327 שהינו בתוקף עד 5/3/23, עבור תוספות שנדרשו הן לפארק הלינארי ודרישות הוולחוף).

הערה : היקף ההתקשרות המצטבר נאמד כיום בסך 321 אש"ח.

הערות לשיטת השכר :

בעקבות אישורי הוועדות הנ"ל יש הכרח בהמשך שירותי המתכנן הבקיא בכל הבטי הפרוייקט, גם בשלב יישומו לצורך התכנון המוקדם, המפורט והפיקוח העליון.

בנסיבות אלו אישר השרות המשפטי את המשך העסקתו.

בד בבד החליטה העירייה על הפקדת הפרוייקט שבנדון בידי חב' אתרים. לאור האמו, מתבקשת הוועדה לאשר ברמה העקרונית את המשך ההתקשרות עם הנ"ל באמצעות חב' אתרים וכל זאת ע"ס קביעת האמון הסופי ושכ"ט שיוגבש בין הצדדים.

מצ"ב : חו"ד המשפטית ואמון שכ"ט המקורב.

הערת החשבת: בכפוף לאישור התקציב והפעלת חב' אתרים במוס' העירייה

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: סטודיו אורבנוף אדריכלות בע"מ

הערות להחלטה :

הפנייה נדונה מחוץ לסדר יום. אמדן הפרוייקט מוערך בכ- 191 מלש"ח (סכום לא סופי שייבחן). בהתאם שכ"ט הפוטנציאלי למתכנן כ- 6.68 מלש"ח, לאור: א. ערך מבנה (סך 6.46 מלש"ח) לפי אמדן הוצאות הקמה 191 מלש"ח. שכ"ט בסיסי, לפני 4.5% הנחה (ע"פ תעריפי משהב"ט-הספר הצהוב) ו- 20% הנחה על שכ"ט הבסיסי (לאחר מו"מ) קרי 3.6% לאחר הנחה, 94% שירותים חלקיים. ב. שעות רזרבה לצרכים ייחודיים, 1,100 ש"ע בסך 220 אש"ח. לאור גובה שכ"ט הצפוי, מוצע לשקול המשך התקשרות ישירה של העירייה עם המתכנן. האמור יועבר לבחינת הממונה העירוני. בשלב זה מאשרים התקשרות ישירה מול העירייה או באמצעות חב' אתרים ובכפוף להחלטת הממונה ולקיום תקציב לכל אחד מהתנאים

ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים

זמאת
ובשלה
ואל
ענתק:

נטלי שמואלי מעודי - ס.ל.יועמש סגנית מנהל תחום מסחרי
יום שני 08 נובמבר 2021 07:35

ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים

שמוליק קצלניק - ס.מ.מחל חטיבת תפעול למינהל ופרק מאיר כחן - מנהל אגף שיפור פני
חזרת אבי לוי - מנהל מח תכנון ויחול פרויקטים; עומרי טביב - מנהל תמיכה לוגיסטית;
רמי גבריאלי - מרכז התקשורת מתכנתים ויועצים נטלי שמואלי מעודי - ס.ל.יועמש סגנית
מנהל תחום מסחרי רחם בחרב - ס. בסדר ליועמש מנהלת תחום מסחרי
פארק חתוף 3700 - התקשרות אורבנטק עם שפ"ע RE:

נושא:

*** (OPEN) ***

ליאור שלום,

בהמשך לתכתובת מטה, ולאחר שבחנתי את התנאים וחמסמכים שהועברו לעיני, להלן חוות דעתי:

בן העירייה לסטוליו אורבנטק אדריכלות בע"מ (להלן: "המתכנן") נחתם חוזה בחיקוף כספי של 280 אלש"ח, למתן שירותי
ערכת מסמכי תכנית פיתוח לפארק חתוף האקולוגי לאישור ועדה מקומית, מחוזית ונחל"ף, בהתאם לתכנית המתאר 3700
(להלן: "שירותי התכנון המקוריים"), וזאת בהתאם להחלטות ועדת מתכנתים מיום 18.12.18, ובעקבות זכייתו של המתכנן
בזמרות סומבות מטעם העירייה, עמותת האדריכלים ואגוד אדריכלי חתוף בישראל. במסך, אישרה ועדת מתכנתים בישיבתה
מיום 08.04.18 הגדלת היקף ההתקשרות עם המתכנן בסך של כ-38 אלש"ח למתן שירותי תכנון תכנית הפיתוח לפארק
הלינארי שמתחבר לפארק חתוף, וזאת, בין היתר, בשם לב לכך שהתחרות בה זכה המתכנן כללה הן את פארק חתוף והן את
הפארק הלינארי.

במסגרת קידום הליכי התכנון של תב"ע 3700 ופיתוחה, לרבות תיאומים, ליווי ובעקבות קידום מהלך אישור הועדוה לתכנית,
נדרשים שירותי המתכנן לצורך ביצוע התכנון המוקדם, המפורט והפיקוח העליון בפארק חתוף (להלן: "שירותי התכנון
הנוספים"), וזאת בחיקוף כספי של כ-8.5 מלש"ח + מע"מ, וזאת לאור שווי הפרוייקט הנאמד בכ-190 מלש"ח, ולאחר הגחה
בשיעור 20% מתעריפון משהב"ט.

מאחר שיש צורך בהגדלת היקף ההתקשרות עם המתכנן ובהקבלת שירותי התכנון הנוספים, ומאחר ששירותי התכנון
הנוספים מחויבים משך ששירתי התכנון המקוריים, והיום חלף אינטראקט ובלתי נפרד מהליכי התכנון הנוספים לקידום
בתב"ע 3700, ומאחר שהחזקה המקורית עם המתכנן נחתם עוד בשנת 2018, טרם כניסתו לתוקף של נוהל משרד הפנים בענין
ההתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית חדירת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד
הפנים") ומקב בחיקוף וסוג ההתקשרות בהתאם לצרכי התכנון שחיו נכונים לאוהנה עת, מתוך הנחה, כי במידת הצורך, וככל
שיוחלו שינויים בפרוייקט, באופן שיצריך שירותי תכנון נוספים, לאורך קידום הליכי התכנון בתב"ע 3700 - יוגדל היקף
ההתקשרות עם המתכנן בהתאם לצרכים שיעלו, ומאחר שהפרוייקט משא ההתקשרות מצוי בעיצומו, ושירותי התכנון הנוספים
הנדרשים במקביל נכמכים על שירותי התכנון שניתנו על ידי המתכנן עד כה, ומתבססים על התכנון שבוצע על ידו במסגרת
הפרוייקט, ומאחר שהמתכנן בקיא בפרטי התכנון, למכח מתן השירותים על ידו במשך תקופה ארוכה בת למעלה מ-5 שנים,
מאד נחתם עימו החזרה המקורי, ועל אף שמדובר בהגדלה בסכום גבוה לעומת היקף ההתקשרות המקורי, ולאחר החשיבות
בקידום הליכי התכנון בתב"ע 3700 והשלמתם במהרה, ועל מנת שלא לפגוע בפרוייקט ובאינטרסים הניצבים בבסיסו, וכלכלי
זאת האינטרס הכלכלי, המקצועי ואף הציבורי, ועל מנת לאפשר את המשך ביצוע הפרוייקט כדבעי ומתן השירותים הנוספים
בצורה מקצועית על ידי גורם חקיא בפרטי הפרוייקט ובפרטי התכנון שבוצע עד כה, אני סבורה, כי בגסיבות העניין, אין זה
אפשרי ומצדק לערוך פניה תחרותית למספר מציעים בדרך הקבועה בוהל משרד הפנים ולהסתיק את עבודת המתכנן במהלך
חיי הפרוייקט, וכי בהתאם לסעיף 7.2 לנוהל משרד הפנים, רשאית הועדה לאשר את הגדלת היקף ההתקשרות עם
המתכנן לצורך מתן השירותים הנוספים, ללא צורך בהליך תחרותי ובפניה למציעים נוספים, וזאת לאור חיותה של ההתקשרות
זו הלהית ומדרכת.

בכל שאלה או תבחרה אשמח לסייע.

יום מיני
בברכה,

נטלי שמואלי מעודי עו"ד
ס.ל.יועמש סגנית מנהל תחום מסחרי

1



מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2238 מ: 07/12/21

שירותי עריכת פרוגרמות בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: בחינת תכנון המוצע לשטחי הציבור, מקומם, מגבלות התפעול, דרישות הלקוח הפוטנציאלי וכדומה, הכנה והעברה של מפרטים, עריכת פרוגרמה עבור מבני ציבור לרבות מבני קהילה, שירותים חברתיים, משרדי עירייה ועוד.

לר"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוזי :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	99-999999-999-7	פרויקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
א. אפשטיין ובניו (1995) בע"מ	ניהול מעקב ופקוח פרוי	כן	בעל ביטוחים מתאימים
אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	הנדסת תעשייה וניהול	כן	
בסט אדריכלים ומתכנני ערים	אדריכלות כללית	כן	
מינגלגרין אורון ייעוץ	פרוגרמטור	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	4,500
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	17.00 %	אומדן סה"כ שכר	852,000 ש"ח

הערות לפניה : אגף מב"צ העביר פנייה ל- 12 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 4 זוכים וכל זאת ע"ב אמות המידה שקבעה הועדה מראש : 30% מחיר (בשעות) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) בפועל התקבלו 5 הצעות בלבד.

הערות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם 4 היועצים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל שהינו עבור א. אפשטיין ובניו 1995 בע"מ הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה, ראה במקביל אמדן שכ"ט לשאר 3 הזוכים בטבלת הניקוד המשוקלל.

מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: א. אפשטיין ובניו (1995) בע"מ

29/12/21

דף: 2

ועדה 20-98 נושא 15

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 98 החלטה: 15

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה :

הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה, כי בנסיבות העניין, ולאור חו"ד היועמ"ש ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית, ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
הזוכים הם: א. אפשטיין ובניו (1995) בע"מ, אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ, בסט אדריכלים ומתכנני ערים ומינגלדין אורן ייעוץ.

**

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי עריכת פרוגרמות בפרוייקטים

שונים* 4

80

שם המועמד	א. אפשטיין ובניו 1996 בע"מ	אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	אמן ארגון ומדעי ניהול יעוצים בע"מ	מינגלגריין אורון ייעוץ	בסט אדריכלים ומתכנני ערים
משתתף מס' 1	2	3	4	5	
הצעת המשתתף	-17.00%	-15.00%	-15.00%	-20.00%	-20.00%
מחיר	83.00	85.00	85.00	80.00	80.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	96.39	94.12	94.12	100.00	100.00
ציון מחיר ע"ב 30%	28.92	28.24	28.24	30.00	30.00
ציון איכות ע"ב 70%	68.95	68.87	67.07	66.93	66.77
סה"כ ציון איכות	98.50	98.39	95.82	95.61	95.39
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	95.00	94.64	86.07	85.36	84.64
ניקוד משוקלל סופי	97.87	97.11	95.31	96.93	96.77

היחידה פנתה ל- 12 מועמדים, אך 7 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : סקטון ניהול וייזמות בע"מ, הילה טור רואימי, פז כלכלה והנדסה 1996 בע"מ, סופי אלעד ייעוץ לגיל הרך, מודוס מתכננים עם אנשים בע"מ, אורבניקס בע"מ ועמליה רימלט.

V	V	V	V	V	תנאי סף השכלה
V	V	V	V	V	ניסיון
V	V	V	V	V	ציון איכות של 70 נק' לפחות

388.68

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	חלוקה	אמון שנתי ע"ב 1,500 שעות	אמון לכל התקופה עבור 36 חודשים
א. אפשטיין ובניו 1996 בע"מ	1	-17.00%	97.87	25%	283,860	851,580
אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	2	-15.00%	97.11	25%	290,700	872,100
מינגלגריין אורון ייעוץ	4	-20.00%	96.93	25%	273,600	820,800
בסט אדריכלים ומתכנני ערים	5	-20.00%	96.77	25%	273,600	820,800
אמן ארגון ומדעי ניהול יעוצים בע"מ	3	-15.00%	95.31			

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

שם היחידה/המחלקה	שם המגזר	שם היחידה
מח' תכנון מבנים	מבני ציבור	מינהל בעני ותשתית

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

שירותי עריכת פרוגרמות בפרויקטים שונים* 4	
<p>עבודות המתכנן יכללו בין היתר: עריכת פרוגרמות עבור בדיקות החיתכנות הנערכות ע"י האגף, הפרוגרמה תכלול שילוב שימושים לפי הנחיות היחידה האסטרטגית בנייהם: חינוך, קהילה, שירותים חברתיים, תפעול ומסחר, עבודה במסגרת נוהל מטלות יום – בינוי לטובת שטחי ציבור מס' 907 של עיריית תל-אביב יפו, בחינת תכנון המוצע לשטחי הציבור, מקומם, מגבלות התפעול, דרישות הלקוח הפוטנציאלי וכדומה, הכנת והעברה של מפרטים, עריכת פרוגרמה עבור מבני ציבור לרבות מבני קהילה, שירותים חברתיים, משרדי עירייה ועוד, אפיון חללים במבני ציבור לצורך עריכת בדיקות החיתכנות, ביצוע בקרה הנדסית פרטנית ובה דרישות תכנוניות ליום בנוגע לבנייה הציבורית, ביצוע תיאום תכנון מול היזם ו/או חלקות, ביצוע בדיקה ובקרה על תהליך התכנון להיתר, אישור תוכניות להיתר.</p>	
תקופת תחילת	36 חודשים
תקופת סיום	אומדן כמות שעות – עד 1,500 שעות לשנה.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(8)

מחיר ייחודי (תוך השינויים בלוח) מבוקש להחליט על פטור מהגורמים המפורטים להלן לפי תקנה 8(8), לצמצום יחידה מקצועית
<p>בעבודות היועץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בעריכת פרוגרמות המצריך תכנון מורכב וקפדני תוך הקפדה והכירות עם תכניות העיר השונות והאזורים השונים בה. כמו כן ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרויקטים. בנוסף, הכנת תוכניות והעברתם לביצוע תוך ליווי צמוד של הפרויקט במרחב הציבורי. ייחודיות נרתן השירותים הנ"ל במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה. לפיכך נדרש חוזה מסגרת עם מתכנני פרוגרמות תוך כדי זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י האגף למבני ציבור, לפיחם מדובר בהתקשרות למתן שירותי עריכת פרוגרמות בפרויקטים שונים עבור בדיקות החיתכנות הנערכות ע"י האגף, הכוללים, בין היתר, תכלול שילוב שימושים לפי הנחיות היחידה האסטרטגית (לדוגמה: בחינת תכנון המוצע לשטחי הציבור, הכנת והעברה של מפרטים, ביצוע בקרה הנדסית פרטנית ובה דרישות תכנוניות ליום בנוגע לבנייה הציבורית, ביצוע תיאום תכנון מול היזם ו/או חלקות, ביצוע בדיקה ובקרה על תהליך התכנון להיתר, אישור תוכניות להיתר וכו').

כמו כן בחנתי את הסברי האגף, לפיחם השירותים המבוקשים ייחודיים ומצריכים מומחיות מיוחדת, ובכלל זאת, ידע וניסיון בעריכת פרוגרמות המצריכות תכנון מורכב וקפדני, המחייב והיכרות מעמיקה עם תכניות העיר השונות והאזורים השונים בה.

בנוסף, תבאתי בתשכון את הסברי האגף, כי מדובר בתפקיד המצריך יחסי אמון מיוחדים, ממשקלי עבודה עם גורמים שונים, ויחסי עבודה טובים, לאור הצורך בקיום קשר וליווי של כל בעלי המקצוע הרלוונטיים, תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה בזמינות מלאה, תוך עמידה בזמני תגובת קצרים ונוקשים.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר זורשת יחסי אמון מיוחדים, בין היתר לאור הממשקים הרבים מול גורמים שונים הכרוכים במסגרתה, ואשר לאור טיבת ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 8)3 לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על החתקשרות המבוקשת.

אור גולדשמיד וסאל, עו"ד
היועץ המשפטי



היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי עריכת פרוגרמות בפריקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 21/11/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 21/11/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 20/11/21	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	ממ סגנית חשב
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מרכזת ועדה ומזכירות
	מורן משומר

אוראל ברדה
סגנית חשבת
ממ סגנית חשב

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה	
		כן	לא
1	סקטון ניהול ויזמות בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	א.אפשטיין ובניו (1995) בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	הילה טור רואמי	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	אמן ארגון ומדעי ניהול יועצים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	פז כלכלה והנדסה 1996 בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	סופי אלעד ייעוץ לגיל הרך	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	מודוס מתכננים עם אנשים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
סה"כ	12		

1 הערות
פרט פגמים טכניים
כגון: מעטפה ריקה, חוסר תאריך - יפן

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

אוראל ברדה
סגנית חשבת
21-11-2021
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
21-11-2021
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו



היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי עריכת פרוגרמות בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 21/11/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 21/11/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 20/11/21	סיבת הדחייה (אם נדרח המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	ממ סגנית חשב
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מרכזות ועדה ומזכירות

אוראל ברדה
סגנית חשבת
21/11/21
מינהל הערות
עיריית תל-אביב-יפו

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה	
		כן	לא
1	אודון מינגלדין מרים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	אורבניקס בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	עמליה רימלט	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	אחוד בסט / ארביס ואי.סי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
סה"כ	12		

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

אוראל ברדה
סגנית חשבת
21-11-2021
מינהל הערות
עיריית תל-אביב-יפו

מזכירות ומזכירות
מרכזות ועדה ומזכירות
21-11-2021
מינהל הערות
עיריית תל-אביב-יפו

חתימות ←

**בקשה לקבלת הצעות
למתן שירותי עריכת פרוגרמות
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי עריכת פרוגרמות בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניו לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 20/11/21 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה, וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגברת אילנה אשר באמצעות דוא"ל [asher_\]@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:asher_]@mail.tel-aviv.gov.il), או באמצעות טלפון מס' 03-7247564. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 16/11/21 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 24/11/21 בין השעות 11:30-13:00 באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5 אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6 המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7 ככל שהיקף העבודה שתבצע בפועל תחיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8 ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למוכן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות הצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף הצעה

3.1. תוקף הצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה לחארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ח' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. חשלמת מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם חשלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. חוזעה על הזכיייה וחתתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שזוכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד חתתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.



עיריית תל-אביב-יפו

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמזיע על כל חפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן:

- 2.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדון בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2 **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע ניסיון רציף במתן שירותי עריכת פרוגרמות למבני ציבור ב- 5 השנים האחרונות לפחות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 2.3 **השכלה/רישיון** – תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: אדריכלות/כלכלה/הנדסת תעשייה וניהול, או תואר שני בתכנון ערים.
- 2.4 **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן

3. משקל ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בנייה) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידים ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 4.1 **משקל ציון האיכות**
- 4.2 **ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל**
- 4.3 **ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:**

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 5 שנים – 0 נק'. • כני"ל, עבור 6 שנים – 60 נק'. • כני"ל, עבור 7 שנים – 80 נק'. • כני"ל עבור 8 שנים ומעלה – 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע במתן שירותי עריכת פרוגרמות רציף למבני ציבור בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

<p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.</p>	30%	ראיון עם המציע
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורמו):

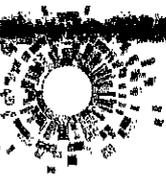
צנרף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודות המתכנן יכללו בין היתר: עריכת פרוגרמות עבור בדיקות ההיתכנות הנערכות ע"י האגף, הפרוגרמה תכלול שילוב שימושים לפי הנחיות היחידה האסטרטגית ביניהם: חינוך, קהילה, שירותים חברתיים, תפעול ומסחר, עבודה במסגרת נוחל מטלות יזם – בינוי לטובת שטחי ציבור מס' 907 של עיריית תל-אביב יפו, בחינת תכנון המוצע לשטחי הציבור, מקומם, מגבלות התפעול, דרישות הלקוח הפוטנציאלי וכדומה, הכנה והעברה של מפרטים, עריכת פרוגרמה עבור מבני ציבור לרבות מבני קהילה, שירותים חברתיים, משרדי עירייה ועוד, אפיון חללים במבני ציבור לצורך עריכת בדיקות היתכנות, ביצוע בקרה הנדסית פרטנית ובה דרישות תכנוניות לזים בנוגע לבנייה הציבורית, ביצוע תיאום תכנון מול היזם ו/או הלקוח, ביצוע בדיקה ובקרה על תהליך התכנון להיתר, אישור ותוכניות להיתר והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

- בכוננת העירייה להתקשר עם עד 4 זוכים.
- אומדן כמות שעות – עד 1500 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכללן והעבודות בתחום עריכת פרוגרמות בפרויקטים שונים תל אביב יפו בפרט.
- מצורף טיוטת חוזה עליו יחתום כל אחד מהזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלת סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).



נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זריחה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בוח כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מחמציעים להאריך את תקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלחן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הגיל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

שירותי עריכת פרוגרמות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו חכספית כדלקמן-

<p>_____ %</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 15% למחות.</p>	<p>הרינו להציע הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%.</p>
--	--

- הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

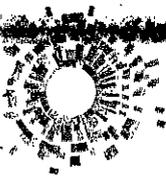
הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו במתן שירותי עריכת פרוגרמות למבני ציבור וכל זאת לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון: <u>נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי עריכת פרוגרמות רציף למבני ציבור בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעה.</u>	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה	
			שם	טלפון נייד
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFFO



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

120
לל



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2021

המועצה ה-20 ועדה מס': 98 החלטה: 16

מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2240 ת: 15/12/21

שירותי ניהול, תאום ופיקוח בפרויקטים שונים באגף מבני ציבור

הנדשא:

תאוד העבודה: ניהול הפרויקט בשלב התכנון, ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים באתר ובסביבתו, ייצוג המנהל בבירור הפרוגרמה עם המתכננים והיועצים, תיאום ומעקב אחרי הביצוע ועוד.

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חזק:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	פרוייקטים שונים	99-999999-999-7

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
כרמי לקס - לקס הנדסה	ניהול פרויקטים	כן	בעל כישורים מתאימים
אי.אס.אל. אשל הנדסה בע"מ	ניהול מעקב ופקוח פרוי	כן	
אייל רוטברט הנדסה וניהול בע"מ	ניהול מעקב ופקוח פרוי	כן	
אסף בירגר ניהול פרויקטים בע"מ	ניהול פרויקטים	כן	

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)
אומדן סה"כ שכר	3,201,900	תאריך שער חליפי
מטבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס

הערוזת לפניה : אגף מב"צ העביר פנייה ל- 17 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 4 זוכים וכל זאת בהתאם ל- 30% מחיר (ע"ב התעריפון העירוני החדש של מב"צ) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון). בפועל נתקבלו 12 הצעות, אך מתוכן נותרו בסיכומו של דבר 10 בלבד, זאת עקב אי עמידתם של אלי ששון ושגיא כח בתנאי הסף למינימום 70 נק' איכות. הערה: הצעת המועמד בוריס ליברמן הוגשה באופן פגום היות וכללה 2 הצעות מחיר. בתאום עם השרות המשפטי, מאחר וגם בהלקח בח-ן הצעתו הגבוהה מבין ה-2, הנ"ל אינו זוכה, הדין בכשירות הצעתו מתייתר.

הערוזת לשיתת השכר : לאור האמור לעיל מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות עם 4 מנהלי הפרוייקטים הנ"ל בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל שהינו עבור "כרמי לקס", הינו לכל תק' ההתקשרות ע"ב : 31% הנחה, אומדן פרויקטים בסך 60 מלש"ח + 500 שעות לכל התק' (ראה במקביל שכ"ט לשאר 3 הזוכים בטבלת הניקוד המשוקלל). מצ"ב חו"ד המשפטית לבקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל. הערה : לאור הכרות האגף עם 4 הזוכים הנ"ל, אין צורך במהלך זכות טיעון, חרף הצעותיהם כמצויין לעיל וניתן להכריזם כזוכים כבר כעת.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: כרמי לקס - לקס הנדסה

29/12/21
דף: 2

ועדה 20-98 נושא 16

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

עיריית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 98 החלטה: 16



הערות להחלטה :

הפנייה נדונה מחוץ לסדר יום הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה, כי בנסיבות העניין, ולאור חו"ד היועמ"ש ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית, ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
הזוכים הם: כרמי לקס-לקס הנדסה, אי.אס.אל אשלהנדסה בע"מ, אייל רוטברט הנדסה וניהול בע"מ ואסף בירגר ניהול פרויקטים בע"מ.

* *

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

מינהל בנייה ותשתית	מבני ציבור	מח' תכנון מבנים
--------------------	------------	-----------------

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

לשירותי ניהול, תאום ופיקוח פרויקטים שונים באגף מבני ציבור 4*	
ניהול הפרויקט בשלב התכנון, ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים באתר ובסביבתו, ייצוג המנהל בבירור הפרוגרמה עם המתכננים והיועצים, תיאום ומעקב אחרי הביצוע, ניהול סיוך קבלנים וליווי הליך המכרז עד בחירת הקבלן במקרה הצורך, פקוח באתר, הכנת דו"ח מסכם, תאום ופיקוח על ביצוע של עבודות קבלניות ע"י חברות חיצוניות, בדיקות הפרויקט במשך תקופת הבדק של הקבלן.	
36 חודשים	אומדן הוצאות (ערך מבנה) - עד 20 מל"ח בשנה (ע"ב תעריפון מנהלי פרויקטים אגף מב"צ). אומדן כמות שעות - עד 500 שעות לכל התקופה.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(ב)

במסגרת עבודת המתכנן כמצוין לעיל נדרש מנהל פרויקט עם ניסיון ספציפי וידע בניהול פרויקטי הנדסה בתחום מבני ציבור כדי להוביל את הפרויקטים המבוצעים ע"י העירייה, כמו כן נדרשת חכרות עם ניהול פרויקטים במבני ציבור במרחב העירוני של רשויות מקומיות. בתוך כל אלו נדרשים יכולת יעוץ מקצועית ויחסי אמון מיוחדים ככל שידרשו לצורך קידום הפרויקטים וניהול ביצוע הפרויקטים ברחבי העיר.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת התנאים שנמסרו ע"י מחלקת תכנון מבנים – אגף מבני ציבור, לפיהם מזוהר בהתקשרות למתן שירותי ניהול, תאום ופיקוח פרויקטים שונים באגף. על פי הסברי היחידה, ההתקשרות כוללת (בין היתר) ניהול הפרויקט בשלב התכנון, ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים באתר ובסביבתו, ייצוג המנהל בבירור הפרוגרמה עם המתכננים והיועצים, תיאום ומעקב אחרי הביצוע, ניהול סיוך קבלנים וליווי הליך המכרז עד בחירת הקבלן במקרה הצורך, פקוח באתר, הכנת דו"ח מסכם, תאום ופיקוח על ביצוע של עבודות קבלניות ע"י חברות חיצוניות, בדיקות הפרויקט במשך תקופת הבדק של הקבלן.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים ייחודיים המחייבים ידע מקצועי ומומחיות מיוחדת – אשר באים לידי ביטוי בניסיון ספציפי וידע בניהול פרויקטים בתחום ההנדסה במבני ציבור ובפרט עם תחום ניהול פרויקטים במבני ציבור במרחב העירוני של רשויות מקומיות.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, כי מזוהר בתפקיד בעל חשיבות גבוהה המצריך יחסי אמון מיוחדים ויחסי עבודה טובים עם בעלי מקצוע בתחומים שונים לאור הממשקים הרבים הנדרשים לצורך קידום הפרויקטים וניהול ביצועם ברחבי העיר.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המחייבת ידע, מומחיות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים המבוקשים, דורשת יחסי אמון מיוחדים, בין היתר לאור סוג ואופי הפעילות המבוקשת ולאור ממשקי עבודה רבים מול צוותי תכנון, בעלי תפקידים עירוניים ופרטיים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ז-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

אני אילן שלמה
אור גולדשמיד וסאל, עו"ד
עוזרת ראשית ליועמ"ש

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי ניהול, תאום ופיקוח

בפרוייקטים שונים* 4

שם המועמד	אי.אס.אל אשל הנדסה בע"מ	אייל רוטברט הנדסה וניהול בע"מ	אלי ששון - מנהל פרוייקטים בע"מ	אנך הנדסה בע"מ	אסף בירגר ניהול פרוייקטים בע"מ	ארז רובינשטיין - ניהול פרוייקטים בע"מ	בוריס ליברמן פיקוח וייעוץ הנדסי - ראה הערה ב-*
	1	2	3	4	5	6	7
משתתף מס'							
הצעת המשתתף	-10.00%	-20.00%	הנ"ל אינו עומד	-3.00%	-15.00%	-3.50%	-15.10%
מחיר	90.00	80.00	בדרישת תנאי הסף	97.00	85.00	96.50	84.90
ציון מחיר מינמלי / מחיר מציע	76.67	86.25	למינימום 70 נק' איכות	71.13	81.18	71.50	81.27
ציון מחיר ע"ב 30%	23.00	25.88		21.34	24.35	21.45	24.38
ציון איכות ע"ב 70%	69.69	69.58		66.54	69.48	65.80	66.33
סה"כ ציון איכות	99.55	99.40	64.20	95.05	99.25	94.00	94.75
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	60.00	100.00	100.00	100.00	100.00
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	98.50	98.00	74.00	83.50	97.50	80.00	82.50
ניקוד משוקלל סופי	92.69	95.46	0.00	87.88	93.83	87.25	90.71

הערה (*): הנ"ל הגיש הצעת מחיר פגומה ובה לכאורה 2 הצעות למתן הנחה : האחת בשעור 15.1% והשנייה של 6%. מאחר וגם במידה ולצורך החישוב תלקח הצעתו להנחה הגדולה מבין השתיים, הנ"ל אינו נמנה על הזוכים הפוטנציאליים, הרי שבמקרה זה ובתאום עם השרות המשפטי, הדיון המוגע לכשירות הצעתו, הופך לדיון תיאורטי בלבד.

תנאי סף	V	V	V	V	V	V	V
עמידה בתנאי הסף למאגר	V	V	V	V	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	V	V	X	V	V

שם המועמד	לקס הנדסה/ כרמי לקס	עירון מהנדסים וניהול בע"מ	זרמן הנדסה בע"מ	סגוב הנדסת מבנים בע"מ	שגיא- כח ייעוץ הנדסי בע"מ	17 היחידה פנתה ל- מועמדים, אך 5 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : אציק אחזקות וניהול בע"מ, בר טכנולוגיות ד.ש. בע"מ, בר-רצון, שלום כהן מהנדס יועץ (ששלח אך זרק שאלון ניגוד עיניינים) ותפנית ניהול בנייה.
משתתף מס'	8	9	10	11	12	
הצעת המשתתף	-31.00%	-29.00%	-1.50%	0.00%		
מחיר	69.00	71.00	98.50	100.00		הנ"ל אינו עומד בדרישת תנאי הסף למינימום 70 מק' איכות
בין גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	97.18	70.05	69.00		
ציון מחיר ע"ב 30%	30.00	29.15	21.02	20.70		
ציון איכות ע"ב 70%	67.17	59.22	66.96	69.58		
סה"כ ציון איכות	95.95	84.60	95.65	99.40	68.55	
ניסיון ע"ב 70%	100.00	80.00	100.00	100.00	60.00	
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	86.50	95.33	85.50	98.00	88.50	
ניקוד משוקלל סופי	97.17	88.37	87.97	90.28	0.00	

V	V	V	V	V	תנאי סף עמידה בתנאי הסף למאגר
X	V	V	V	V	ציון איכות של 70 מק' לפחות

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	חלוקה	אמון שנתי לפי 20 מלש"ח בערך מבנה, ע"ב 7.5% שכ"ט ממוצע + 167 שעות	אמון לכל התקופה עבור 36 חודשים
לקס הנדסה/ כרמי לקס	8	-31.00%	97.17	26%	1,067,300	3,201,900
אייל רוטברט הנדסה וניהול בע"מ	2	-20.00%	95.46	25%	1,232,300	3,696,900
אסף בירגר ניהול פרוייקטים בע"מ	5	-15.00%	93.83	25%	1,307,300	3,921,900
אי.אס.אל אשל הנדסה בע"מ	1	-10.00%	92.69	24%	1,382,300	4,146,900
בוריס ליברמן פיקוח וייעוץ הנדסי	7	-15.10%	90.71			
סגוב הנדסת מבנים בע"מ	11	0.00%	90.28			
עירון מהנדסים וניהול בע"מ (ראה הערה ב- *)	9	-29.00%	88.37			
רזמן הנדסה בע"מ	10	-1.50%	87.97			
אנך הנדסה בע"מ	4	-3.00%	87.88			
ארז רובינשטיין - ניהול פרוייקטים בע"מ	6	-3.50%	87.25			



היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות לשירותי ניהול, תאום ופיקוח פרויקטים שונים האגף מבני ציבור בעיריית ת"א-יפו	
תאריך פתיחת המעטפות: 21/11/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 17/11/21
מועד מקורי להגשת הצעות: 17/11/21 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	אוראל ברדה
מרכז התקשרויות	ממ סגנית חשב
משתתפים נוספים	מורן משומר
	מרכזות ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם מנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	בר טכנולוגיות (ד.ש.) בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	בר-רצון	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	כרמי לקס / לקס הנדסה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31%
4	קרני קופל ושות/עירון מהנדסים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29%
5	רודמן הנדסה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.5%
6	שגוב הנדסת מבנים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%
7	שגיא כח יעוץ הנדסי בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	לא מאה מגנסי על סכום
8	שלום כהן מהנדס יועץ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
סה"כ	17			

הספקים אליהם מנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

אוראל ברדה
 סגנית חשב
 21-11-2021
 מינהל בתא שירותי
 עיריית תל-אביב-יפו

מורן משומר
 מרכזות ועדה ומזכירות
 21-11-2021
 נונה לפרוטוקול פתיחת מעטפות
 עיריית תל-אביב-יפו

חתימות



היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות לשירותי ניהול, תאום ומיקוח פרויקטים שונים האגף מבני ציבור בעיריית ת"א-יפו	
תאריך פתיחת המעטפות: 21/11/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 17/11/21
מועד מקורי להגשת הצעות: 17/11/21 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחיה (אם נדרח המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
אוראל ברדה	ממ סגנית חשב
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מורן משומר
	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפת ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	תפנית ניהול בניה	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ 17				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

אוראל ברדה
סגנית חשבת
21/11/21
מינהל פתח ופתיחה
עיריית תל-אביב - יפו

ועד אגף-אגף
מנהל פתח ופתיחה
17/11/21
מרכז התקשרויות
אגף אגף
אגף אגף

← חתימות

**בקשה לקבלת הצעות
לשירותי ניהול, תאום ופיקוח
פרויקטים שונים
באגף מבני ציבור בעיריית ת"א - יפו**

פרק א' – כללי

1. אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות למתן לשירותי ניהול, תאום ופיקוח פרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תחיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות דוא"ל חני"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת החצעה.
5. את החצעה יש להגיש עד לתאריך 17/11/2021 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מייילים נפרדים כדלקמן:
 - מיייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מיייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
- טופס הצעת המחיר (בנספח ג' המצ"ב) יפתח, אך ורק, עבור ההצעות העומדות בתנאי הסף המוגדרים בסעיף 2 שבפרק ג'.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבחרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגברת אילנה אשר באמצעות דוא"ל asher_i@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מסי' 03-7247564. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 13/11/2021 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "ווס" ובתאום מולכם, ביום 22/11/2021 בין השעות 09:00-14:00 (אנא שרינו מועדים אלה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת החצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את החצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת החצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תחיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולת לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעת חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זכירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ג' 1- תעריפון מנהלי פרויקטים.

5.5. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי הסף ואמות המידה.

5.6. שאלון איתור חשש לניגוד עניינים..

6. השלמת מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבחרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בן העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שייזדרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.



7.4. היה והזוכה לא יעמוד בתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט לחלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים לחלן במועד הגשת ההצעות.

2.1 עמידה בתנאי הסף שנקבעו בקול הקורא לחזמנח לרישום למאגר מנהלי פרויקטים הנדסיים שפורסם בתאריך

04.02.2016.

2.2 ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך לחלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יחוזה 30% מחציון הכולל, בעל ההצעה הזולה ביותר שהציע את אחוז ההנחה הגבוהה ביותר לתעריפון המוצג בנספח ג' 1, יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו.

4. ניקוד איכות ההצעה

4.1 משקל ציון האיכות יחוזה 70% מחציון הכולל ויתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה לחלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 2 פרויקטים בהיקף של 2.5 מיליון ש"ח לפחות, כל אחד = 0 נק'. כנ"ל בין 3 ל-4 = 60 נק'. כנ"ל בין 5 ל-7 = 80 נק'. כנ"ל עבור 8 פרויקטים ומעלה = 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע בתחום ניהול, תאום ופיקוח פרויקטים הנדסיים במבני ציבור ובהיקף של 2.5 מלש"ח לפחות לכל פרויקט, במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה.
על בסיס שאלון מבנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

- 5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמנת המידה.
- 5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור חבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ג' 1 – תעריפון מנהלי פרויקטים
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון איתור חשש לניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודות מנהל הפרויקט יכללו בין היתר: ניהול הפרויקט בשלב התכנון, ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים באתר ובסביבתו, ייצוג המנהל בבירור הפרוגרמה עם המתכננים והיועצים, תיאום ומעקב אחרי הביצוע, ניהול סיור קבלנים וליווי הליך המכרז עד בחירת הקבלן במקרה הצורך, פקוח באתר, הכנת דו"ח מסכם, תאום ופיקוח על ביצוע של עבודות קבלניות ע"י חברות חיצוניות, בדיקת הפרויקט במשך תקופת חבדק של הקבלן והכל כפי המפרט בטיטת החוזה המצורפת לחוזה זה.

הערות:

- בכוננת העירייה להתקשר עם עד 4 זוכים.
- לצורך מתן הצעת המחיר לחלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט לחלן :
אומדן הוצאות החקמה השנתי בכלל הפרויקטים עד כ – 20,000,000 ש"ח.
- מובהר בזאת כי האגף יהיה רשאי להפעיל את מנהל הפרויקט במקרים מסוימים גם על בסיס התחשבנות שעתית בהיקף של עד 500 שעות לכל תקופת ההתקשרות. במקרה זה תתבצע ההתחשבנות על בסיס שעות העבודה בפועל, כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% ובהנחה של 15% ולפי התעריף המאושר על ידי העירייה ביום ביצוע עבודת המתכנן או חלק ממנה.
- התקשרות לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף חנייל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות ניהול פרויקטים הנדסיים באגף מבני ציבור בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב טיטת חוזה שעליה יחתום כל אחד מהזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימת מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי חבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בחתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבגדון, בחתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת התצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חתימות

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם משפחה

_____ שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מוחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

שירותי ניהול, תאום ופיקוח פרויקטים שונים באגף מבני ציבור

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה, תנאיה ונספחית, הננו מציעים את **אתון** **ההנחה** שלהלן לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.

<p style="text-align: center;">_____ % על מחירי התעריף</p>	<p>הרינו להציע אתון הנחה לתעריף בנספח ג' 1 המצ"ב.</p>
--	---

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשעור 1.3% ובהנחה של 15 % ולפי התעריף המאושר על ידי העירייה ביום ביצוע עבודת המתכנן או חלק ממנה.

תאריך
שם המציע
חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ג' 1

תעריפון עיריית תל אביב-יפו למנהל פרויקטים הנדסיים באגף מבני ציבור

 <p>תעריף מבני ציבור הוראות והנחיות לתעריף</p>	
1	<p>כללי:</p> <p>תעריף מנהל הפרויקט הנדסי - לתכנון מבני ציבור בעיריית תל אביב; התעריף מתן מענה למגוון רחב של סוגי מבנים - בניה חדשה ו/או עבודות במבנים קיימים.</p>
2	<p>התעריף:</p> <p>התעריף מהווה תמורה מלאה לעבודות מנהל הפרויקט, בכל שלבי העבודה הנדסית. שכר מנהל הפרויקט ייקבע על פי אחת השיטות כפי שיפורטו להלן; יצוין כי השכר המתקבל בכל אחת מהשיטות מתייחס למלוא עבודת מנהל הפרויקט - 100% שירותים.</p>
2.1	<p>שיטה א'</p> <p>שיטה א' - מיועדת לניהול התכנון והביצוע של הקמת מבנים חדשים. אחוז השכר נקבע על פי היקף שטח הפרויקט במ"ר, [שטח המבנה במ"ר - על פי הקבוע בחיזון הבניה למבנה]. בשיטה א' מקבוע מספר קבוצות, שיוך לכל אחת מהקבוצות לצורך קביעת אחוז השכר, ייקבע על פי ההנחיות לכל קבוצה.</p>
2.2	<p>שיטה ב'</p> <p>שיטה ב' מיועדת לניהול התכנון והביצוע של כל סוגי העבודות במבנים קיימים "עבודות במבנה קיים". אחוז השכר נקבע לפי היקף הפרויקט ב-ש (ערכן של עבודות השיטות המבוצעות במבנה). שיוך לקבוצה זו ייקבע על פי ההנחיות המפורטות לקבוצה.</p>
3	<p>ערך המבנה לצורך חישוב השכר</p> <p>ערך המבנה לצורך חישוב השכר, ייקבע כהגדרתו בחוזה עם מנהל הפרויקט, על פי הסייגים וההתניות הכלליות הקבועות בחוזה עם מנהל הפרויקט ו/או התניות מיוחדות על פי נתוני הפרויקט כפי שיפורטו בתנאים המיוחדים לחוזה.</p>
4	<p>תוספות לשכר מנהל הפרויקט</p> <p>שכר מנהל הפרויקט עבור ניהול מבנה המתוכנן כתוספת למבנה, יחושב לפי הקבוצה המתאימה בשיטה א' ולפי שטח התוספת, ובתוספת 15% לאחוז השכר הישים. התוספת תחול רק על אותו חלק מהמבנה החדש המושפע מהקשר עם המבנה הקיים. תוספת אגף או תוספת שטח, הגדולה מהשטח הקיים המושפע מהתוספת לא ייחשבו כתוספת מבנה.</p>
1.15	<p>א</p> <p>שכר מנהל הפרויקט עבור ניהול מבנה המתוכנן לביצוע לעבודה בשלבים, תוך הפעלה חלקית של המבנה, ו/או הפעלה חלקית של מערכות המבנה, יחושב לפי שיטה ב' בהתאמה לעלות השינויים המתוכננים, ובתוספת של 5% לשכר הפרדת עבודות חפירה ודיפון בלבד ו/או ביסוס בלבד לא תחשב כדרישה לשלבינות.</p>
1.05	<p>ב</p> <p>כאשר במהלך ניהול התכנון נדרש מנהל הפרויקט לנהל במקביל הליך סטטורי - "שלב התכנון בשילוב הליך סטטורי" - תחול תוספת של 7.5% למגוון השירותים החלקיים: סה"כ עבור שלב התכנון ישולמו 32.5% [במקום 25%] וסה"כ מגוון השירותים החלקיים יעמדו על 107.5%.</p>

תקריף מבני ציבור שיטה א' מבנים חדשים			
מבנים חדשים - קבוצה 1			
הגדרות	אחוז שכר טרחה	שטח המבנה ברוטו (מ"ר)	
מבנים פשוטים, הריסות, הצבת מבנים יבילים (ניידים), בריכות בפיתוח שאינן חלק מהמבנה, תנאי ציבורי, פיתוח חצר, מבנה טכני, סככות או שוה ערך	3.50%	עד 300	
	3.45%	400	
	3.40%	500	
	3.35%	600	
	3.30%	700	
	3.25%	800	
	3.20%	900	
	3.15%	1,000	
	3.10%	1,500	
	3.05%	2,000	
	3.00%	2,500	+
מבנים חדשים - קבוצה 2			
הגדרות	אחוז שכר טרחה	שטח המבנה ברוטו (מ"ר)	
בתי ספר, גני ילדים, מועדונים לגננה, אולמות ספורט, מועדון לקשיש, לשכות רווחה או שוה ערך	4.70%	עד 300	
	4.60%	500	
	4.50%	700	
	4.40%	900	
	4.30%	1,100	
	4.20%	1,500	
	4.10%	2,000	
	4.00%	2,500	
	3.90%	5,000	
	3.80%	10,000	+
מבנים חדשים - קבוצה 3			
הגדרות	אחוז שכר טרחה	שטח המבנה ברוטו (מ"ר)	
מרכזי ספורט ומתנ"סים, קאנטרי קלאב, מקומות, בריכות משולבות במבנים או שוה ערך	4.90%	עד 500	
	4.80%	1,000	
	4.60%	2,000	
	4.40%	3,000	
	4.10%	5,000	
	3.90%	10,000	+
מבנים חדשים - קבוצה 4			
הגדרות	אחוז שכר טרחה	שטח המבנה ברוטו (מ"ר)	
שימושים מעורבים	5.30%	עד 500	
	5.20%	1,000	
	5.00%	2,000	
	4.80%	3,000	
	4.50%	5,000	
	4.00%	10,000	+
חישוב שכר מנהל הפרויקט, על פי קבוצה 4 "שימושים מעורבים", יחושב כאשר מתקיימים, לפחות שניים מתוך הקריטריונים המפורטים להלן:			
1	במבנה המתוכנן יותר ממזימ או מזימין אחד, ולכל אחד מהם פרוגרמה נפרדת.		
2	במבנה המתוכנן נדרשת הפרדת מערכות, בין שני שימושים לפחות. מערכות המכניות, מערכות בטיחות / ביטחון, שעות פעילות ועוד.		
3	נדרשת שלביות בשלב התכנון והביצוע לרבות תכנון מסמכי מכרז נפרדים. [יצוין כי מכרז נפרד לעבודות חפירה, דיפון ובסוס לא ייחשב כשלביות].		
4	מועדי מסירה שונים לכל אחד מהשימושים. 12		
5	תכנון במגרש סחיר לשימושים מעורבים כלליים, כגון תחיה, מסחר ומבני ציבור - מנהל הפרויקט הממונה ינהל רק את מבני הציבורי תוך תיאום והתאמה לשימושים הכללים במגרש הסחיר.		

		תעריף מבני ציבור שיטה ב' עבודות במבנים קיימים	
קביעת אחוז השכר ע"פ היקף פרויקט ב שח			
הגדרות	אחוז שכר טרחה	היקף הפרויקט (שח)	
עבודות במבנים קיימים	10.00%	300,000	עד
	7.50%	500,000	
	6.12%	1,000,000	
	6.02%	2,000,000	
	5.92%	3,000,000	
	5.82%	5,000,000	
	5.72%	10,000,000	+

קבוצה 5

נספח ג' - שלבי העבודה ואבני הדרך לתשלום התמורה לתעריף מבני ציבור

שם הפרויקט:		קבוצה 5						
עבודות במבנים קיימים		סוג פרויקט						
שח		עלות (מח)						
		אחוז שכר ישום						
1.00	ללא תוספת	תוספת						
		אחוז שכר ישום ללא תוספת						
השכר לשלב	שירותים חלקיים	אחוז השכר	ערך מבנה	שח	השלב		תשלום	
					תכנון			
					מכרז			
					פיקוח			
שח	25%							
שח	5%							
שח	70%							
שח	100%		סה"כ:					
אבני דרך לתשלום לשלב								
השכר לשירות	מוזמן	אחוז לשירות	השירות	שח	תכנון			
					1	תכנון מוקדם- ארגון התקשרויות מתכננים [לרבות טיפול ואישור חשבונות מתכננים ועדכון התקשרויות בפרויקט].		
					2	תכנון סופי - השלמת התקשרויות מתכננים. הכנת אומדן הפרויקט לאישור הרשות		
					3	כל הטיפולים הנדרשים ברשויות - ואישורם		
					4	תכנון מפורט - בדיקת תוכניות המתכננים והנחיות וייעוץ בנושא המפרטים וכתבי הכמויות		
					5	ארגון מסמכי המכרז - סט מוכן להפצה לקבלת הצעות קבלנים		
					6	בדיקת אומדני המתכננים, וקביעת האומדן לפרויקט		

שך כל תכנון:		100%	100%	-	ש
השירות		אחוז לשירות	מוזמן	השכר לשירות	ש
1	ביקורת המכרז וניתוח הצעות הקבלנים - טבלאות השוואה, חוות דעת מקצועית לבחירת קבלן.	75%	75%	-	ש
2	עדכון האומדן בהתאם לתוצאות המכרז וקביעת המסרת התקציבית בהתאם.	25%	25%	-	ש
שך כל המכרז:		100%	100%	-	ש
השירות		אחוז לשירות	מוזמן	השכר לשירות	ש
1	תיאום ומעקב אחר הביצוע - שמירה על המסגרת התקציבית, מעקב אחר התקדמות הביצוע, ישיבות תיאום להבטחת למעקב מקצועי ועמידה בל"ז - טיפול בחשבון מתכננים	20%	20%	-	ש
2	פיקוח מקצועי צמוד על הביצוע	45%	45%	-	ש
3	בדיקה ואישור חשבונות חלקיים	10%	10%	-	ש
4	סיורי מסירה, לרבות תוכניות "as-made", טיפול בהשגת תעודת אכלוס (טופס 4)	10%	10%	-	ש
5	בדיקה ואישור חשבון סופי	10%	10%	-	ש
6	בדק	5%	5%	-	ש
שך כל פיקוח:		100%	100%	-	ש
שך כל השכר: ללא תוספות		-	-	-	ש

ממד בסיס התחשיב	תשומות הבניה למגורים	אוג-17	110.3
-----------------	----------------------	--------	-------

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

לחלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי ניהול, תאום ופיקוח פרויקטים הנדסיים במבני ציבור לשם ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.1 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את ניסיון המציע בתחום ניהול תאום ופיקוח פרויקטים הנדסיים במבני ציבור בהיקף של 2.5 מלשיח לפחות לכל פרויקט, זאת במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה.	תקופת מתן השירותים משנה - שנה	היקף כספי של הפרויקט	פרטי מזמין העבודה	
				שם	טלפון נייד
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודות " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.1 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים
יש לצרף אישור מורשה חתימה וקורות חיים של החותם



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 98 החלטה: 18

מינהל: תפעול אגף: שיפור פני העיר פנייה: 24-1144 מ: 07/12/21

הנושא: שירותי ניהול, תאום ופיקוח פרויקטים שונים באגף לשיפור פני העיר

תאור העבודה: ייעוץ, תכנון, ליווי ופיקוח בהקמה ושיקום של שטחי בור, חורשות וגינות עירוניות ציבוריות חדשות וישנות, גינות אקולוגיות בגני ילדים, ועוד.

לר"ח בחודשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	פרוייקטים שונים	99-999999-999-7

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/	הנמקה לבחירה
קורן-גואטה ניהול פיקוח וייעוץ הנדסי	ניהול מעקב ופיקוח פרוי	כן	בעל כישורים מתאימים
יה"ל מהנדסים - ייזום פרויקטים בע"מ	ניהול מעקב ופיקוח פרוי	כן	
ליאב שלם	אדריכלות נוף	כן	

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)
אומדן סה"כ שכר	1,918,500	תאריך שער חליפי
מסבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס

הערות לפניה:

אגף שפ"ע העביר פנייה ל- 8 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 3 זוכים וכל זאת בהתאם לאמות המידה שקבעה הועדה מראש: 20% מחיר (ע"ב התעריפון העירוני החדש של אגף שפ"ע) ו- 80% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו-30% ראיון) בפועל התקבלו 5 הצעות.

הערה: באשר להצעת המועמד ליאב שלם - הנ"ל רשום במאגר המתכננים העירוני כאדריכל נוף. תחום זה הוכר לצורך ניהול פרויקטים באגף שפ"ע בהחלטה מס' 4 של ועדת מ.י.ה, לבחירת מנהלי פרויקטים הנדסיים מיום 8/5/17.

הערות לשיטת השכר: לאור האמור לעיל הועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 3 מנהלי הפרוייקטים הנ"ל בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל שהינו עבור קורן גואטה ניהול ופיקוח וייעוץ הנדסי בע"מ, הינו לכל תק' ההתקשרות, ע"ב 10% הנחה לתעריף ואומדן פרויקטים בהיקף מצטבר בסך 32 מלש"ח + 500 שעות לכל התקופה (ראה במקביל שב"ט לשאר 2 הזוכים בטבלת הניקוד המשוקלל). מצ"ב חו"ד המשפטית לבקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: קורן-גואטה ניהול פיקוח וייעוץ הנדסי בע

29/12/21
דף: 2

ועדה 20-98 נושא 18

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 98 החלטה: 18

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה :

הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה, כי בנסיבות העניין, ולאור חו"ד היועמ"ש ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית, ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
הזוכים הם: קורן-גואטה ניהול פיקוח ויעוץ הנדסי בע"מ, יה"ל מהנדסים-ייזום פרויקטים בע"מ וליאב שלם.

**

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - מנהלי פרויקטים שונים* 3

שם המועמד	ליאב שלם	קורן גואטה ניהול ופיקוח ויעוץ הנדסי בע"מ	יהל מהנדסים יזום פרויקטים בע"מ	דור י.ש. הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ	פרו-ש.י.א הנדסה בניה ותשתיות בע"מ	90	היחידה פנתה ל-8 מועמדים, אך 3 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם: סאגה ניהול פרויקטים, ח.פ.ת חברה לפיתוח תשתיות ודגש ניהול מערכות.
הצעת המשתתף	-0.50%	-10.00%	-5.00%	-1.12%	0.00%		
מחיר	99.50	90.00	95.00	98.88	100.00		
ציון גולמי: מחיר מינמלי / מחיר מציע	90.45	100.00	94.74	91.02	90.00		
ציון מחיר ע"ב 20%	18.09	20.00	18.95	18.20	18.00		
ציון איכות ע"ב 80%	78.32	78.20	78.44	77.84	78.08		
סה"כ ציון איכות	97.90	97.75	98.05	97.30	97.60		
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	93.00	92.50	93.50	91.00	92.00		
ניקוד משוקלל סופי	96.41	98.20	97.39	96.04	96.08		

V **V** **V** **V** **V**
V **V** **V** **V** **V**

תנאי סף
 ניסיון
 ציון איכות של
 70 נק' לפחות

292.00

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	חלוקה	אמדן שנתי לפי 8 מלש"ח בערך מבנה 125+ שעות	אמדן לכל התקופה עבור 48 חודשים
קורן גואטה ניהול ופיקוח ויעוץ הנדסי בע"מ	2	-10.00%	98.20	34%	479,625	1,918,500
יהל מהנדסים יזום פרויקטים בע"מ	3	-5.00%	97.39	33%	504,925	2,019,700
ליאב שלם	1	-0.50%	96.41	33%	527,695	2,110,780
פרו-ש.י.א הנדסה בניה ותשתיות בע"מ	5	0.00%	96.08			
דור י.ש. הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ	4	-1.12%	96.04			

2/11/2021

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 83(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
תפעול	שפע	מנהלי פרויקטים למחלקת פרויקטים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות: מנהלי פרויקטים עד 4*	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>אגף שיפור פני העיר בעיריית תל אביב-יפו מבקשים לקבל הצעות מחיר עבור שירותי ניהול פרויקטים שונים ברחבי העיר. השירותים יכללו בין היתר: ייעוץ, תכנון, ליווי ופיקוח בהקמה ושיקום של שטחי בור, חורשות וגינות עירוניות ציבוריות חדשות וישנות, גינות אקולוגיות בגני ילדים, ועוד. ליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהקמה ושיקום פרויקטים חוצי עיר (כדוגי שפפים, הגשת שבילים ועוד) וכן הכרת תקנים וחוקים, התאמת האתרים לנגישות, יעילות-חיסכון, חדשנות בהתאם לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה והכל כפי המפורט בטיטת החוזה המצורפת לבקשה זו.</p>	
תקופת ההתקשרות	חיקף בספי מוערך
48 חודשים	כ-8 מלש"ח (ערך מבנה) לשנה + 500 ש"ע (לכל תקופת ההתקשרות) + מע"מ לכל יועץ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בנייה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 83(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסו אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
<p>מנהל הפרויקט יידרש להתמצא בסוגיות הנגשת אתרים על-פי תקנות שיויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שאינו בניין), התשע"ד-2013 (להלן: "תקנות התאמות נגישות למקום ציבורי"), יעילות-חיסכון בחומרים ושימוש בחומרים ירוקים, הכנת תוכניות וניהול פרויקטים של מים בשטחים ירוקים, הכרת טכנולוגיות ושיטות לחיסכון במים, הכנת תוכניות טיפול במאגרי מים כדוגמת נגר ועוד, הכנת תוכניות לגינות ובריכות אקולוגיות, חדשנות וחשיבה מחוץ לקופסא תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה ועוד. לכן נדרשים בעלי ידע ומומחיות מיוחדים בתחומים אלו, הכרת אופן העבודה מול מול הגופים המאשרים, זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל.</p>

4. חתימת היחידה

מאיר כהן
 מנהל תפעול
 חטיבת התפעול - לאיכות חיים וסביבה
 האגף לשיפור פני העיר

5. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987, נוכח הידע החמומחיות המיוחדים הנדרשים למתן שירותי ניהול פרויקטים בתחומים המפורטים לעיל, ובכלל זה- ידע בתוכניות בניהול פרויקטים של מים בשטחים ירוקים, הכנת תוכניות לגינות אקולוגיות ובריכות אקולוגיות, הנגשת אתרים ועוד.

היועץ המשפטי
 2/11/21

123



היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: מנהלי פרויקטים - אגף שפ"ע	
תאריך פתיחת המעטפות: 05/12/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 30/11/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הזוכחים בפתיחת המעטפות

תפקיד	שם פרטי ושם משפחה	חשב
חשבת החטיבה	סוזי לוי	מרכז התקשרויות
מנהל תמיכה לוגיסטית	עומרי טביב	משתתפים נוספים

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במוחק הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	ליאב שלם	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	o.st.
2	חברת קורן גואטה ניהול פיקוח וייעוץ הנדסי בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	lot.
3	יהל מהנדסים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5%
4	זור י.ש. הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.12%
5	פרו-ש.י.א הנדסה בניה ותשתית בע"מ מאיה פלג	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

סוזי לוי רזיזה
 - 5 - 12 - 2021
 חשבת החטיבה
 חשבת היחידה

עומרי טביב
 מנהל תמיכה לוגיסטית
 מסח אגף שפ"ע
 מרכז התקשרויות מאידתי

חתימות ←



היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: מנחלי פרויקטים - אגף שפע	
תאריך פתיחת המעטפות: 30/11/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 30/11/2021
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדרח המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	חשבת החטיבה
מרכז התקשרויות	מנחל תמיכה לוגיסטית
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה; חוסר התיימות וכד')
		כן	לא	
1	ליאב שלם	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	סאגה ניהול פרויקטים בהנדסה אזרחית בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	חברת קורן גואטה ניהול פיקוח וייעוץ הנדסי בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	יהל מהנדסים ייזום פרויקטים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ח.פ.ת. חברה לפיתוח ותשתיות בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	דור י.ש. הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	דגש ניהול מערכות בניה בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	פרו-ש.י.א הנדסה בניה ותשתיות בע"מ מאיה פלג	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות

הערות:



חתימות ←

מרכז התקשורת יחידתי

9/2002 0 36 3033



**בקשה לקבלת הצעות עבור
לשירותי ניהול, תאום ופיקוח
פרויקטים שונים
באגף לשיפור פני העיר**

פרק א' – כללי

1. האגף לשיפור פני העיר בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות עבור לשירותי ניהול, תאום ופיקוח פרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה באמצעות מנהלי פרויקטים מטעמכם, חרשומים במאגר מנהלי הפרויקטים בעירייה, והכל על פי המפורט במסמך זה על נספחיו.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminimalatiful@mail.tel-aviv.gov.il הצעה שלא תוגש באמצעות דוא"ל זה תפסל.
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את החצעה יש להגיש עד לתאריך _____ עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב- 2 מיילים נפרדים בדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג'-טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, על למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לעומרי טביב באמצעות דוא"ל tabib_o@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מס' 053-2504186. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך _____ בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום _____ בין השעות _____ באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת הצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שחיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בתכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לחזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מחוזה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו לחודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות הצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו תוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. חזרה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לתגום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיודרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה וחזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת החצעות

1. השיקולים בבחינת החצעות

בשיקוליה בבחינת החצעות ותחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר החצעה ו-80% לאיכות החצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת החצעות.

2.1 עמידה בתנאי חסף שנקבעו בקול הקורא לחזמנה לרישום למאגר מנהלי פרויקטים הנדסיים שפורסם בתאריך 04.02.2016.

2.2 ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד מחיר החצעה

משקל ציון המחיר יחווה 20% מהציון הכולל, בעל החצעה הזולה ביותר שהציע את אחוז ההנחה הגבוהה ביותר לתעריפון המוצג בנספח ג' 1, יקבל ציון 100, ושאר החצעות ינוקדו ביחס אליו..

4. ניקוד איכות החצעה

משקל ציון האיכות יחווה 80% מהציון הכולל, החצעות אשר יוגשו יבחנו וינקדו בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

4.1. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

מס"ד	אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
1	ניסיון המציע בניהול פרויקטים שהיקפם 1/2 מלשיית לפחות (כל אחד) בתחום הקמה ושיקום של : שטחי בור, חורשות וגינות עירוניות (ציבוריות - חדשות וישנות) גינות אקולוגיות, וכל זאת במהלך 4 השנים האחרונות שקדמו להגשת החצעה.	70%	עד 4 פרויקטים = 0 נק', כנייל, בין 5 ל- 7 פרויקטים = 60 נק', כנייל, בין 8 ל- 9 פרויקטים = 80 נק', כנייל, עבור 10 פרויקטים ומעלה = 100 נק'
2	ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : חצגת פרויקטים שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
		<u>100%</u>	
סה"כ			

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשת זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור חבנת תנאי חבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים.
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז – 1976
	תעודת השכלה ורישיון תקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

השירותים יכללו בין היתר: ייעוץ, תכנון, ליווי ופיקוח בהקמה ושיקום של שטחי בור, חורשות וגינות עירוניות ציבוריות חדשות וישנות, גינות אקולוגיות בגני ילדים, ועוד. ליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהקמה ושיקום פרויקטים חוצי עיר (כדוג' שפפים, הנגשת שבילים ועוד) וכן הכרת תקנים וחוקים, התאמת האתרים לנגישות, יעילות-חיסכון, חדשנות בהתאם לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה, וחכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 3 זוכים.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
אומדן הוצאות ההקמה השנתית בכלל הפרויקטים כ – 8,000,000 ₪.
אומדן היקף ממוצע לפרוייקט : כ 2.5 מלש"ח.
- מובהר בזאת כי האגף יהיה רשאי להפעיל את מנהל הפרוייקט במקרים מסוימים גם על בסיס התחשבנות שעתית בהיקף של עד 500 שעות לכל תקופת ההתקשרות. במקרה זה תתבצע ההתחשבנות על בסיס שעות העבודה בפועל, כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% ובהנחה של 15 % ולפי התעריף המאושר על ידי העירייה ביום ביצוע עבודות המתכנן או חלק ממנה.
- התקשרות לתקופה של 48 חודשים מיום חתימת החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100 %), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות לשירותי ניהול, תאום ופיקוח פרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב טיוטת חוזה שעליה יחתום כל אחד מהזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זכירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות לאדריכלות נוף לפרויקטים שונים והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנת, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מחמציעים לתאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר חמטורות והסמכויות חקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את תתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי תתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לשירותי ניהול, תאום ופיקוח פרויקטים שונים באגף לשיפור פני העיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה, תנאיה ונספחיה, הננו מציעים את **אתון** **הנחה** שלהלן לתעריף בנספח ג' 1 ו- ג' 2 המצ"ב.

<p>הנחה של _____ %</p> <p>על מחירי התעריף</p>	<p>הרינו להציע אתון הנחה לתעריף בנספח ג' 1 ו- ג' 2 המצ"ב (להלן: "התעריף").</p>
---	--

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבנות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% ובהנחה של 15 % ולפי התעריף המאושר על ידי העירייה ביום ביצוע עבודת המתכנן או חלק ממנה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ג'1

תעריפון עיריית תל אביב יפו למנהלי פרויקטים הנדסיים שיפור פני העיר (שפ"ע)

תעריף שיפור פני העיר

	<p>תעריף מנהל הפרויקט ההנדסי שיפור פני העיר - שפ"ע</p>
<p>שיפור פני העיר הם מכלול של פרטים - עצים וגינות, ריהוט רחוב, סככות, שלטי הכוונה, פסלים ואנדרטאות, מתקני משחק ועוד - היוצרים את הנוף העירוני בו אנו חיים. פיתוח וטיפול פני העיר מתחילים בתהליכי התכנון הנעשים על פי קווים מנחים של אדריכל העיר, ממשיך ביישום פרויקטים להקמה, שיפוץ או שיפור אתרים לשימוש תושבי העיר והמבקרים בה וממשיך בתהליך מתמיד של תחזוקה.</p>	
	
<p>א. התעריף מבטא את התמורה הכוללת למנהל הפרויקט ההנדסי, בגין כל שלבי העבודה, התל משלב התכנון ועד למסירת הפרויקט וגמר חשבון סופי קבלן בהתאם לסוג הפרויקט והיקפו.</p>	
<p>ב. שכר מנהל הפרויקט ההנדסי - נקבע באחוז למאה מערך המבנה, לפי היקף הפרויקט, השכר הינו רגרגסבי בהתאמה להיקף הפרויקט.</p>	
<p>ג. מקדמי מורכבות - המקדם מהווה תוספת לאחוז השכר הבסיסי, בגין מורכבות ייחודית לפרויקט המוזמן. בתעריף נקבעו שלושה סוגי מקדמים אשר יתווספו לאחוז השכר לפי העניין, התוספת המקסימלית לאחוז השכר הבסיסי הינה בשיעור של עד 15%.</p>	
<p>ד. תהליך העבודה, שלבי העבודה ואבני הדרך לתשלום התמורה הותאמו לצרכי אגף שפ"ע, לפרויקטים קטנים ולפרויקטים בינוניים וגדולים. תהליך העבודה מורכב משלושה שלבים מרכזיים- תכנון, הליך המכרז, ושלב הביצוע. כל אחד משלבי העבודה נקבעו אבני דרך לתשלום התמורה לשלב. הוכנו שני תהליכי עבודה בהתאמה לפרויקטים קטנים ולפרויקטים בינוניים וגדולים.</p>	

		תעריף - שיפור פני העיר שפ"ע		
אחוז שכר בסיסי		סוג הפרויקט		
ערכי המבנה ב- שו לצורך קביעת אחוז השכר הבסיסי נתוני התעריף		עבודות שדרוג, טיפוח שיקום ואחזקה של גנים, איי תמעה, פארקים ושצ"פ, עבודות פיתוח כולל תשתיות ותאורה		
10.00%	עד 100,000			500,000
8.00%				1,000,000
7.00%				2,000,000
6.00%				3,000,000
5.00%				5,000,000
4.50%				10,000,000
4.00%	10,000,000			+
אחוז תוספת לחישוב מקדמי התעריף		טבלת מקדמי תוספת	סעיף	
5%		תאום הנדסי	א	
5%		הסדרי תנועה	ב	
5%		שיתוף ציבורי	ג	
15%		סה"כ מקדמי תוספות		
מקדם מורכבות לפרויקט		15%	סה"כ מקדמי תוספות לפרויקט לא יעלה על:	
106.6	מאי-15	תשומות הבניה למגורים	מדד בסיס התעריף	



נספח ג' 2 - שלבי עבודה ואבני דרך לתשלום התמורה לתעריף אגף שפ"ע

שם הפרויקט:		0		היקפים גדולים ובינוניים	
סוג פרויקט		היקפים גדולים ובינוניים		הערות	
אומדן		-			
אחוז שכר ישום		10.00%			
סוגי שלב	השלב	ערך מבנה	אחוז השכר	שירותים חלקיים	השכר לשלב
	תכנון	ש	10.00%	20%	-
	מכרז	ש	10.00%	5%	-
	פיקוח	ש	10.00%	75%	-
סה"כ: 100%					
אבני דרך לתשלום לשלב					
תכנון	השירות		אחוז לשירות	מחזמן	השכר לשירות
	1	תכנון מוקדם- ארגון התקשרויות מתכננים [לרבות טיפול ואישור חשבונות מתכננים ועדכון התקשרויות בפרויקט].	10%	10%	-
	2	תכנון סופי - השלמת התקשרויות מתכננים. הכנת אומדן הפרויקט לאישור הרשות	20%	20%	-
	3	כל הטיפולים המדרשים ברשויות - ואישורם	15%	15%	-
	4	תכנון מפוזר - בדיקות תוכניות המתכננים והנחיות וייעוץ בנושא המפרטים וכתבי חכמויות	40%	40%	-
	5	ארגון מסמכי המכרז - סט מוכן להפצה לקבלת הצעות קבלנים	10%	10%	-
	6	בדיקת אומדני המתכננים, וקביעת האומדן לפרויקט	5%	5%	-
סה"כ: 100%					
מכרז	השירות		אחוז לשירות	מחזמן	השכר לשירות
	1	ביקורת המכרז וניתוח הצעות הקבלנים - סבלאות השואה, חוות דעת מקצועית לבחירת קבלן.	75%	75%	-
	2	עדכון האומדן בהתאם לתוצאות המכרז וקביעת חמסגרת התקציבית בהתאם.	25%	25%	-
סה"כ: 100%					
פיקוח	השירות		אחוז לשירות	מחזמן	השכר לשירות
	1	תיאום ומעקב אחר הביצוע - שמירה על המסגרת התקציבית, מעקב אחר התקדמות הביצוע, ישיבות תיאום להבטחת למעקב מקצועי ועמידה בל"ז - טיפול בחשבון מתכננים.	27%	27%	-
	2	פיקוח מקצועי צמוד על הביצוע	53%	53%	-
	3	בדיקה ואישור חשבונות חלקיים	7%	7%	-
	4	בדיקה ואישור חשבון סופי	13%	13%	-
סה"כ: 100%					
סה"כ השכר המחושב לשירותים המוזמנים: -					

 <p>שפ"ע גיליון ניתוח ש"ר לפרויקט שלבי העבודה ואבני הדרך לתשלום התמורה</p>	
שם הפרויקט:	0
עבודות בהיקפים קטנים	

סוג פרויקט	עבודות בהיקפים קטנים	הערות
אומדן	-	
אחוז ש"ר ישים	10.00%	

השלב	ערך מבנה	אחוז השכר	שירותים חלקיים	השכר לשלב
תכנון	-	10.00%	20%	-
כתב כמויות	-	10.00%	5%	-
פיקוח	-	10.00%	75%	-
סה"כ: 100%				

אבני דרך לתשלום לשלב					
מס' תכנון	השירות		אחוז לשירות	מוזמן	השכר לשירות
	1	תכנון מוקדם לרבות שיתוף ציבור		25%	25%
2	תכנון סופי ותכניות לביצוע לרבות תיאום הדסי		55%	55%	-
3	בדיקת אומדני המתכננים, וקביעת האומדן לפרויקט		10%	10%	-
4	הכנת סט כתבי כמויות לצורך עבודה עם קבלן מבצע		10%	10%	-
סה"כ: 100%					

מס' תכנון	השירות		אחוז לשירות	מוזמן	השכר לשירות
	1	עדכון האומדן בהתאם לכתב הכמויות המאושר או הליך התיחור וקביעת המסגרת התקציבית בהתאם.		100%	100%
סה"כ: 100%					

מס' פיקוח	השירות		אחוז לשירות	מוזמן	השכר לשירות
	1	תיאום ומעקב אחר הביצוע - שמירה על המסגרת התקציבית, מעקב אחר התקדמות הביצוע, ישיבות תיאום להבטחת למעקב מקצועי ועמדה בל"ד - טיפול בחשבון מתכננים. בדיקה ואישור חשבונות חלקיים. פיקוח מקצועי צמוד על הביצוע. על פי חשבונות קבלן מאושרים.		80%	80%
2	סיווג מסירה כולל האישורים המדרשים לרבות as made		10%	10%	-
3	בדיקה ואישור חשבון סופי קבלן		10%	10%	-
סה"כ: 100%					

סה"כ השכר המחושב לשירותים המוזמנים:	-	נ"ה
--	---	-----

נספח ד' – הוכחת ניסיון לשם ניקוד ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

תאריך: _____

לחלק פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי ניהול פרויקטים לשם ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4 לפרק ג' קריטריונים לבחינת ההצעות:

מס' /	מהות הניסיון - יש לפרט את ניסיון המציע בניחול פרויקטים שהיקמם 1/2 מלש"ח לפחות (כל אחד) בתחום הקמה ושיקום של : שטחי בור, חורשות וגינות עירוניות (ציבוריות - חדשות וישנות) גינות אקולוגיות, וכל זאת במהלך 4 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.	היקף הפרויקט בש"ח (ללא מע"מ)	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה		
				שם	טלפון נייד	דוא"ל
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לזוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו
מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

141

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(נוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)

הרשות המקומית - עיריית תל אביב-יפו

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

										שם משפחה
										שם פרטי
										מס' זכות
										תאריך לידה
										מיקוד
										עיר/ישוב
										רח' / כתובת
										מס' טלפון
										מס' טל' נייד

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של עד 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם וכתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	תיאור התפקיד ותחומי האחריות	תקופת העסקה (תאריך)

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
 נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של עד 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תקופת מילוי התפקיד (תאריך)



סיכום דיון מספר 1 של הועדה לבחירת מנהלי פרויקטים הנדסיים

בתאריכים 24/4/17 ו-8/5/17 התקיימו ישיבות הועדה לבחירת מנהלי פרויקטים הנדסיים בהשתתפות:

חברי הועדה:

ערן אברהמי - סמנכ"ל לתכנון ארגון ומערכות מידע, יו"ר הועדה.

שרונה הרשקו - מנהלת מינהל בינוי ותשתית, יו"ר הועדת.

ניב יחושע - סגן מנהל אגף החשבונות.

עו"ד רותם בחרב - סגנית בכירה ליועמ"ש, מנהלת תחום מסחרי.

משקיפים:

נמ"י כץ - מנכ"ל המישלמה ליפור.

שמואל קצ'לניק - ס. מנהל חטיבת התפעול.

אלי גינזברג - מנכ"ל עו"ב.

דרור לוטן - ס. מנהל מינהל החינוך.

משתתפים נוספים:

עו"ד שי מרזם - שרות משפטי.

בועז נחמיאס - אגף המחשוב.

הרצל נעמן - ס.מנהלת מינהל בינוי ותשתית.

אהרון פישר - מנהל מחלקת מכרזים והתקשרויות.

משה שחר - מנהל תכנון ובקרה.

ליאור אבירם - מנהל מח' תמחיר ומכרזים במנהל בינוי ותשתית.

מצ"ב פרטוקול הישיבות.

ערן אברהמי

יו"ר הועדה

שרונה הרשקו

יו"ר הועדה

ליאור אבירם

מזכיר הועדה

רשימת תפוצה

חברי הועדה.

משקיפים ומשתתפים נוספים.

ערן פרידלר, גל קיסר ונעמי חייקה.



להלן ההחלטות שהתקבלו :

1. אישור עבודת הועדה כהצלת סמכות של וועדת ההתקשרויות העליונה - מנהל מחלקת

מכרזים והתקשרויות, אהרון פישר יציג את הנושא לאישור וועדת התקשרויות עליונה.

2. אישור הועדה ליועצים הנדסיים והחברות המנהלות הנמצאות במאגר והעומדים בתנאי הסף

שנקבעו (ראה נספח מס' 1 בסדר היום).

ליאוד אבירם סוקר בפני חברי הועדה את הדגשים שלפיהם בוצעה בדיקת המועמדים

כמפורט להלן :

▪ הקריטריונים המדידים הנוגעים לניסיון המועמדים (כחברה וכפרטיים) נבדקו באופן אוטומטי על ידי המערכת הממוחשבת בנוסף על כך, בוצעה גם בדיקה פרטנית מדגמית, באמצעות מחלקת תמחיר ומכרזים של מינהל בינוי ותשתית (להלן המחלקה).

2. תנאי הסף הנוגעים לדרישות ההשכלה נבדקו באופן מלא ופרטני אחת לאחת ע"י המחלקה.

▪ בהתאם לממצאי הבדיקה מובאים בזאת לאישור הועדה, אך ורק, המועמדים שבדיקתם

המקדימה כפי שצוין לעיל, מצביעה על עמידתם בתנאי הסף שנקבעו, סה"כ: 252 יועצים

השייכים ל - 114 חברות, (במקביל לכך נופו בשלב הבדיקה כ - 20 מועמדים שלא עמדו

בתנאי הסף וכמו כן יובאו בפני הועדה גם בקשות לאישור חריגים כמפורט בנספח 4 המצ"ב

לסדר היום).

הערה : במענה להערתה של רתם בנגע למידע החסר בדרך שהובא לאישור הועדה, הופק

והופץ לחברי הועדה דוח חלופי הכולל את כל המידע הרלבנטי בהתאם - ראה

נספח מס' 1.

החלטה : חברי הועדה מאשרים את כל המועמדים הרשומים בנספח 1 וזאת לצורך הכללתם

במאגר העירוני.

3. אישור נוהל הועדה – (ראה נספח מס' 3 בסדר היום).

חברי הועדה קיבלו סקירה תמציתית בנוגע לנוהל המוצג בפניהם.

החלטה: חברי הועדה מאשרים את הנוהל פה אחד.

4. דיון בחריגים – (ראה נספח מס' 4 בסדר היום).

חברי הועדה דנים בחריגים המוצגים בטבלה ומקבלים הסברים פרטניים לכל בקשת.

החלטה: חברי הועדה מאשרים להוסיף את דרישות ההשכלה הבאות לתנאי הסף

הנוגעים לדרישות ההשכלה (בנוסף לאלו שכבר קיימות) ואשר יכנסו לתוקפם החל

מהקול הקורא הבא שיפורסם כדלקמן :

• אדריכלי נוף או הנדסאי אדריכלי נוף (לפרויקטים בתחום שפ"ע).

• הנדסאי חשמל.

• הנדסאי מכונות.

5. אישור תנאי הסף להתקשרויות שיובאו בפני הועדה :

חברי הועדה מקבלים סקירה בנוגע לתנאי הסף לרישום למאגר.

החלטה: חברי הועדה מאמצים ומאשרים את תנאי הסף כפי שפורטו בנספח 5 לסדר היום.

ואת כתנאי סף התחלי לכל התקשרות שתובא בבוא העת לאישור הועדה.

6. אישור אמות המידה להתקשרויות שיובאו בפני הועדה :

סוגייה זו נבחנת בימים אלו וההמלצה בגינה תובא לאישור חברי הועדה לא יאוחר.

מיום 31/5/17



מינהל: בת"ש אגף: פרויקטים משולבים פנייה: 27-1524 מ: 15/12/21

שירותי תכנון נגישות בפרויקטים שונים הנושא:

תאור העבודה: תכנון מוקדם, סיורים במבנה, עיון בתכניות המוקדמות לרבות הקשרים לסביבה הקרובה, העברת הערות והנחיות עקרוניות לנושא הנגישות.

לר"ז בחודשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חזין:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	פרויקטים שונים	7-999-999999-99

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
ורשבסקי נגישות בע"מ	יועץ הנגשת סביבה	כן	בעל כישורים מתאימים
אדם עמית תשלובת ייעוצית בע"מ	יועץ הנגשת סביבה	כן	
בן צבי אייל	יועץ הנגשת סביבה	כן	
הדרה דרסלר	יועץ הנגשת סביבה	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	3,200
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	15.00 %	אומדן סה"כ שכר	620,000 ש"ח

הערות לפניה:

יחידת פרויקטים משולבים העבירה פנייה ל- 10 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 4 זוכים וכל זאת ע"ב אמות המידה שקבעה הועדה מראש: 30% מחיר (בשעות) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) בפועל נתקבלו 6 הצעות, אך מתוכן נותרו בסוף הליך הבדיקה 4 הצעות בלבד, זאת עקב פסילת הצעתה של "תמר נגישות" עקב היותה בשעור 5% בלבד, בניגוד לתנאי הבל"מ המחייבים הצעה בשעור 15% לפחות, ובשל פסילת הצעתה של "אירנה רובין אדריכלות", בתאום עם השירות המשפטי, היות והוגשה באופן לא ברור, המנוגד לתנאי הבל"מ.

הערות לשיטת השכר: לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם 4 המועמדים הנותרים הנ"ל, העומדים בתנאי הסף.

השכר הנ"ל שהינו עבור ורשבסקי נגישות, הינו עבור כל תקופת ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אומדן שכ"ט ל-3 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב מסמכי הבל"מ, בקשת הפטור, פרוטוקול פתיחת ההצעות (לרבות ההצעות הפסולות) וטבלת הניקוד המשוקלל.

29/12/21

דף: 2

ועדה 20-98 נושא 19

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2021

המועצה ה' 20 ועדה מס': 98 החלטה: 19

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה :

הפנייה נדונה מחוץ לסדר יום הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3)8 וע"פ הקבוע בנוהל יועצים לאחר שמצאה, כי בנסיבות העניין, ולאור חו"ד היועמ"ש והסבדי היחידה מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה. ההצעה של תמר נגישות נפסלה עקב היותה בשעור 5% בלבד בניגוד לתנאי הבל"מ המחייבים הצעה בשעור 15% לפחות, הצעתה של "אירנה רובין אדריכלות" נפסלה היות והוגשה באופן לא ברור. הזוכים הם: ורשבסקי נגישות בע"מ, אדם עמית תשלובת ייעוצית בע"מ, בן צבי אייל והדרה דרסלר.

* *

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

מינהל בינוי ותשתית	פרויקטים משולבים
--------------------	------------------

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

שירותי תכנון נגישות בפרויקטים שונים *4	
השירותים כוללים בין היתר: תכנון מוקדם, סיוורים במבנה, עיון בתכניות המוקדמות לרבות הקשרים לסביבה הקרובה, העברת הערות וההצעות עקרוניות לנושא הנגישות, בתיאום עם המתכנן, קבלת תכנית מתוקנת ובדיקתה, מתן חו"ד לבקשה להיתר בניה וטיפול בקבלת אישורי נגישות להיתר בניה, תכנון מפורט פיקוח עליון וגמר ביצוע.	
48 חודשים	אומדן כמות שעות – עד 800 שעות לשנה.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83(8)

בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון במתן שירותי תכנון נגישות. ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות תכנון בתחום הנגישות והכרת הגורמים הרלוונטיים תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות. לפיכך נדרש חוזה מסוגר עם מומחים בתחום תכנון נגישות תוך כדי זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בתנאי את ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת התנאים שנמסרו ע"י מינהל בינוי ותשתית, אגף פרויקטים משולבים לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי תכנון נגישות בפרויקטים שונים. על פי הסברי היחידה, שירותים אלה עתידים לכלול, בין היתר: תכנון מוקדם, סיוורים במבנה, עיון בתכניות המוקדמות לרבות הקשרים לסביבה הקרובה, העברת הערות והצעות עקרוניות לנושא הנגישות בתיאום עם המתכנן, קבלת תכנית מתוקנת ובדיקתה, מתן חו"ד לבקשה להיתר בניה וטיפול בקבלת אישורי נגישות להיתר בניה, תכנון מפורט פיקוח עליון וגמר ביצוע.

כמו כן, בתנאי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים ייחודיים המחייבים ידע מקצועי ומומחיות מיוחדת במתן שירותי תכנון נגישות, הכרת הגורמים הרלוונטיים בתחום וכן התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות, וכן עבודה הכוללת זמינות מלאה ועמידה בזמני תגובה קצרים ונוקשים.

לאור האמור, בשים לב לתנאים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודת מקצועית, המחייבת ידע, מומחיות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים המבוקשים, דורשת יחסי אמון מיוחדים, בין היתר לאור סוג ואופי הפעילות המבוקשת ולאור ממשקי עבודה רבים מול צוותי תכנון, בעלי תפקידים עירוניים ופרטיים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

אור גולדשמיד וסאל, עו"ד
 עוזרת ראשית ליועץ משפטי

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי תכנון נגישות בפרויקטים שונים* 4

שם המועמד	אירנה רובין - אדריכלית	אייל בן צבי - יועץ נגישות	ורשבסקי נגישות בע"מ	תמר נגישות	הדרה דרסלר	אדם עמית תשלובת ייעוצית בע"מ	משתתף מס'
							1
הצעת המשתתף מחיר	הנ"ל הגישה הצעה פגומה שאינה מסויימת, אינה ברורה ואינה תואמת לתנאי הבל"מ ומשכך ובהתאם לחו"ד המשפטי, נפסלה	-16.00%	-15.00%	הנ"ל הגישה הצעת מחיר פסולה בשעור 5% בניגוד לתנאי הבל"מ המחייבים הנחה בשעור מינימלי של 15%	84.00	80.00	הצעת מחיר
ציון גולמי: מחיר מינמלי / מחיר מציע		95.24	94.12		95.24	100.00	ציון מחיר ע"ב 30%
ציון מחיר ע"ב 30%		28.57	28.24		28.57	30.00	ציון איכות ע"ב 70%
ציון איכות ע"ב 70%		67.27	70.00		66.85	66.43	סה"כ ציון איכות
סה"כ ציון איכות		96.10	100.00		95.50	94.90	ריסון ע"ב 70%
ריסון ע"ב 70%		100.00	100.00		100.00	100.00	ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%		98.00	100.00		85.00	83.00	ניקוד משוקלל סופי
ניקוד משוקלל סופי		95.84	98.24	0.00	95.42	96.43	

80

היחידה פנתה ל- 10 מועמדים, אך 4 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם: מילר בלום תכנון סביבתי בע"מ, י. ציפרוט אדריכלות הנדסת בטיחות אש בע"מ, י. פרידמן בע"מ ואריאל גרדשטיין - גישה טובה בע"מ.

תנאי סף	1	2	3	4	5	6
השכלה	V	V	V	V	V	V
ניסיון	V	V	V	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	V	V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	חלוקה	אמדין שנתי עבור 800 שעות	אמדין לכל התקופה עבור 48 תודשים
ורשבסקי נגישות	3	-15.00%	98.24	25%	155,040	620,160
אדם עמית תשלובת ייעוצית	6	-20.00%	96.43	25%	145,920	583,680
אייל בן צבי - יועץ נגישות	2	-16.00%	95.84	25%	153,216	612,864
הדרה דרסלר	5	-16.00%	95.42	25%	153,216	612,864



היחידה: פרויקטים משולבים

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי תכנון נגישות בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 02/12/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 01/12/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 01/12/21	סיבת הדחיייה (אם נדרח המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

חשב	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
מרכז התקשרויות	אוראל ברדה	ממ סגנית חשב
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	מילר בלום תכנון סביבתי בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	אירנה רובין	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	204% הנחה לאו אירנה
3	אייל בן צבי- יועץ נגישות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-16%
4	י. ציפרוט אדריכלות בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	י. פרידמן הנדסת בטיחות אש בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	ורשבסקי נגישות בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-15%
7	תמר נגישות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5% הנחה על אס.ה (פירל)
8	הדרה דרסלר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-16%
10	סה"כ			

ייעוץ משפטי
12-2021
נוהל בטיחות ומנהל
מנהל בטיחות ומנהל
מספים
הנדסה

13/12/2021

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

אוראל ברדה
סגנית חשב
02-12-2021
מרכזת ועדה ומזכירות

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
02-12-2021
נוהל בטיחות ומנהל
עיריית תל-אביב-יפו

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות 2

היחידה: פרויקטים משולבים

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי תכנון נגישות בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 02/12/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 01/12/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 01/12/21	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	ממ סגנית חשב
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מרכז ועדה ומזכירות
	מורן משומר
	אוראל ברדה

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אריאל גודשטיין - גישה טובה בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	אדם עמית	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-20%
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ 10				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חתימות ←

חשבת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

בקשה לקבלת הצעות
בדבר מתן שירותי תכנון נגישות
בפרויקטים שונים

פרק א' – כללי

1. יחידת פרויקטים משולבים בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות עבור מתן שירותי תכנון נגישות בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. החתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפני לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים ותזמומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת הצעה.
5. את הצעה יש להגיש עד לתאריך **01.12.2021** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי חקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי חקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל תבחרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר גיא גודלניק באמצעות דוא"ל godelnik_g@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7247013. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **28.11.2021** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום **05.12.2021** בין השעות 11:30-10:30 באמצעות שירות "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומנים).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיית שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, לחכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא לחתושב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יחיה לחארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי חגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' שאלון איתור חשש ניגוד עניינים וקו"ח של החותם.

5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשליו - 1976.

6. תשלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם תשלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקולית.

7. חודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לו בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 2.1. **זכות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון נגישות לגופים ציבוריים ב-4 פרויקטים לפחות, ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
- 2.3. **השכלה/רישיון** - אישור רישום תקף בפנקס המורשים לנגישות מתו"ס במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה, או שכמותו בעבר.
- 2.4. **ציון איכות** - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. משקל ציון המחיר

3.1. ציון המחיר יחווה 30% מהציון הכולל, ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב-3/6/18 ובתוס' הצמדה בשיעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ-15%.

4. ציון האיכות

- 4.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל.
- 4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 4 פרויקטים – 0 נק'. • כנייל, בין 5 ל-6 פרויקטים – 60 נק'. • כנייל בין 7 ל-8 פרויקטים – 80 נק'. • כנייל, עבור 9 פרויקטים ומעלה – 100 נק' 	70%	ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון נגישות לגופים ציבוריים, ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן,	30%	ראיון עם המציע

תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות וחתרשמות כללית.		
	100%	סח"פ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1. על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2. אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעות המחיר
	נספח ז' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וקו"ח של החותם
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודות השכלה

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

חשירותים כוללים בין היתר: תכנון מוקדם, סיורים במבנה, עיון בתכניות המוקדמות לרבות הקשרים לסביבה הקרובה, העברת הערות והנחיות עקרוניות לנושא הנגישות, בתיאום עם המתכנן, קבלת תכנית מתוקנת ובדיקתה, מתן חו"ד לבקשה לחיתוך בניה וטיפול בקבלת אישורי נגישות לחיתוך בניה, תכנון מפורט פיקוח עליון וגמר ביצוע, והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות:

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 4 זוכים.
2. אומדן כמות שעות – עד 800 שעות לשנה.
3. ההתקשרות הינח לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
4. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים חקשורים בביצוע עבודות בכללן והעבודות בתחום תכנון נגישות בעיר תל אביב יפו בפרט.
5. מצורף טיוטת חוזה עליו יחתום כל אחד מהזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של כל תנאי החוזה).

6. נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה וחירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, טיוטת החוזה המצורפת ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותחא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לתתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם _____ תאריך _____ חתימה וחתימת

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך _____

חתימה _____

שם רו"ח / עו"ד _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

בדבר מתן שירותי תכנון נגישות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו וחבנו חיטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>_____ % על מחירי התעריף</p> <p>ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 15% לפחות.</p>	<p>הרינו להציע הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידי ב- 3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשעור 1.3%.</p>
---	---

- הצעת מחיר נמוכה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

=

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף וניקוד האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו במתן שירותי תכנון נגישות למטרת הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 וניקוד ציון האיכות הקבוע בסעיף 4.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה :

מס'	מחוז הניסיון	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1	ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון נגישות לגומים ציבוריים, ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת החצעות.	משנה עד שנה			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מחוז הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



עדיית תל־אביב-יפו

נספח ה' שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(יש לצרף קו"ח של החותם ואישור מורשה חתימה)



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 98 החלטה: 20

מדינה: בת"ש אגף: פרויקטים משולבים פנייה: 27-1523 מ: 15/12/21

ייעוץ ותכנון הנדסת קרקע וביסוס בפרויקטים שונים

הנושא:

עבודת המתכנן כוללת חקירה, ניתוח והערכה של התכונות ההנדסיות של הקרקע, ניתוח הקשר בין הפרויקט לבין הקרקע והמלצות, המלצות תכנון מוקדם, המלצות לתכנון מפורט ופיקוח עליון.

תאור העבודה:

ל"ז בתודשים:	48	סיבת הצורך במתכנן הוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	99-999999-999-7	פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
שמואל גפן- הנדסת קרקע בע"מ	הנדסת קרקע וביסוס	כן	בעל כישורים מתאימים
זרון אשל-מהנדסים יועצים בע"מ	הנדסת קרקע וביסוס	כן	
מגנזי הנדסת קרקע בע"מ	הנדסת קרקע וביסוס	כן	
מכטה- גאוטכניקה בע"מ	הנדסת קרקע וביסוס	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	3,200
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	21.00 %	אומדן סה"כ שכר	576,000 ש"ח

הערות לפניה :

יחידת פרויקטים משולבים העבירה פנייה ל - 9 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 4 זוכים וכל זאת ע"ב אמות המידה שקבעה הועדה מראש : 30% מחיר (בשעות) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) בפועל נתקבלו 5 הצעות בלבד, אך מתוכן הצעת המועמד "גיאוטופ לוין ייעוץ גיאולוגי וניטור בע"מ" נפסלה עקב היותה בשעור 7.5% בלבד, הנמוך משעור ההנחה המינימלי הקבוע במסמכי הבל"מ בשעור 15%.

הערות לשיטת השכר :

לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם 4 המועמדים הנותרים הנ"ל, העומדים בתנאי הסף.

השכר הנ"ל שהינו עבור שמואל גפן הנדסת קרקע בע"מ, הינו עבור כל תקופת ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אומדן שכ"ט ל-3 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב מסמכי הבל"מ, בקשת הפטור, פרוטוקול פתיחת ההצעות (לרבות ההצעה הפסולה) וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: שמואל גפן- הנדסת קרקע בע"מ

29/12/21

דף: 2

ועדה 20-98 נושא 20

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 98 ההחלטה: 20

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה :

הפנייה נדונה מחוץ לסדר יום
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3)8 וע"פ הקבוע בנוהל יועצים לאחר שמצאה, כי בנסיבות העניין, ולאור חו"ד היועמ"ש והסברי היחידה מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה. הצעת המועמד "גיאוטופ לוין ייעוץ גיאולוגי וניטור בע"מ" נפסלה עקב היותה בשעור 7.5% בלבד, הנמוך משעור ההנחה המינימלי הקבוע במסמכי הבל"מ בשעור 15%.

הזוכים הם: שמואל גפן-הנדסת קרקע בע"מ, דורון אשל-מהנדסים יועצים בע"מ, מגנזי הנדסת קרקע בע"מ ומכטה-גאוטכניקה בע"מ.

* *



14.12.21

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

שם היחידה	שם היחידה	שם היחידה
מינהל בינוי ותשתית	פרויקטים משולבים	

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

ייעוץ ותכנון הנדסת קרקע וביסוס בפרויקטים שונים 4*	
השירותים כוללים בין היתר: עבודת המתכנן כוללת תקירה, גיתוח והערכה של התכונות הנדסיות של הקרקע, ניתוח הקשר בין הפרויקט לבין הקרקע והמלצות למערכת יסודות בהתאם לאופי הפרויקט והקרקע, המלצות לתכנון מוקדם, המלצות לתכנון מפורט, פיקוח עליון בזמן ביצוע היסודות.	
48 חודשים	אומדן כמות שעות – עד 800 שעות לשנה.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון הנדסת קרקע וביסוס המצריך תכנון מורכב וקפדני תוך הקפדה והכלירות עם תחום זה. ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בת. לפיכך נדרש חוזה מסגרת עם מומחים בתחום ייעוץ ותכנון הנדסת קרקע וביסוס תוך כדי זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל.
--

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י מינהל בינוי ותשתית, אגף פרויקטים משולבים לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ ותכנון הנדסת קרקע וביסוס בפרויקטים שונים. על פי הסברי היחידה, שירותים אלה עתידיים לכלול, בין היתר: חקירה, גיתוח והערכה של התכונות הנדסיות של הקרקע, ניתוח הקשר בין הפרויקט לבין הקרקע והמלצות למערכת יסודות בהתאם לאופי הפרויקט והקרקע, המלצות לתכנון מוקדם, המלצות לתכנון מפורט, פיקוח עליון בזמן ביצוע היסודות.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים ייחודיים המחייבים ידע מקצועי ומומחיות מיוחדת בתחום הנדסת הקרקע וביסוס, לרבות הכרת הגורמים הרלוונטיים בתחום ותוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה. כן הודגש בפניי, כי יש צורך במתן שירות בזמינות מלאה ובזמני תגובה קצרים ונוקשים.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המחייבת ידע, מומחיות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים המבוקשים, דורשת יחסי אמון מיוחדים, בין היתר לאור סוג ואופי הפעילות המבוקשת ולאור ממשקי עבודת רבים מול צוותי תכנון, בעלי תפקידים עירוניים ופרטיים, ואשר לאור טיבה ומחמתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ז-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

אני סף 98819
אור גולדשמיד וסאל, עו"ד
עוזרת ראשית ליועץ

**ריכוז ציוני ביקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי ייעוץ הנדסת קרקע
וביסוס בפרויקטים שונים *4**

שם המועמד	שמואל גפן הנדסת קרקע בע"מ	דורון אשל מהנדסים ויועצים בע"מ	מגנזי הנדסת קרקע בע"מ	גיאוטופ - ליון ייעוץ גיאולוגי וניסור בע"מ	מכסה גיאוטכניקה בע"מ
משתתף מס' 1	2	3	4	5	
הצעת המשתתף	-21.00%	-17.50%	-20.00%	-7.50%	-16.50%
מחיר	79.00	82.50	80.00	83.50	83.50
ציון גולמי: מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	95.76	98.75	94.61	94.61
ציון מחיר ע"ב 30%	30.00	28.73	29.63	28.38	28.38
ציון איכות ע"ב 70%	69.79	69.48	69.79	68.32	68.32
סה"כ ציון איכות	99.70	99.25	99.70	97.60	97.60
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	99.00	97.50	99.00	92.00	92.00
ביקוד משוקלל סופי	99.79	98.20	99.42	96.70	96.70

79

היחידה פנתה ל- 9 מועמדים, אך 4 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם: גאוקום בע"מ, עמוס שירן בע"מ, א.גיאומכניקה בע"מ וד"ר עוזי דלצמן ובוועד דלצמן.

הצעת הב"ל כמאויין לעיל הינה בניגוד לתנאי הב"ל"מ, המחייבים הנחה בשעור מינימלי של 15% ולפיכך דינה להפסל.

V	V	V	V	V	תנאי סף השכלה
V	V	V	V	V	ניסיון
V	V	V	V	V	ציון איכות של 70 נק' לפחות

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ביקוד משוקלל סופי	חלוקה	אמדין שנתי לפי 800 שעות	אמדין לכל התקופה עבור 48 חודשים
שמואל גפן הנדסת קרקע בע"מ	1	-21.00%	99.79	25%	144,096	576,384
מגנזי הנדסת קרקע בע"מ	3	-20.00%	99.42	25%	145,920	583,680
דורון אשל מהנדסים ויועצים בע"מ	2	-17.50%	98.20	25%	150,480	601,920
מכסה גיאוטכניקה בע"מ	5	-16.50%	96.70	25%	152,304	609,216



היחידה: פרויקטים משולבים

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בדבר מתן שירותי ייעוץ ותכנון הנדסת קרקע וביסוס בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 02/12/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 01/12/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 01/12/21	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
אוראל ברדה	ממ סגנית חשב
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מורן משומר
	מרכזת ועדה ומזכירות סגנית חשבת

אוראל ברדה
14-12-2021
מינהל חשבונות והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

הצעה מחיר

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	שמואל גפן הנדסת קרקע בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-21%
2	Doron Eshel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-17.5%
3	גיאוכום בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	מגנזי הנדסת קרקע בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-20%
5	גאוטום-לוי יעוץ גיאולוגי וניטור בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.5% - 100 גיאומטר. תכני.
6	עמוס שירן בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	א. גיאומכניקה בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	דרי עזי זלצמן ובעז זלצמן	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	סה"כ			

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

אוראל ברדה
סגנית חשבת
02-12-2021
מינהל חשבונות והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
02-12-2021
נוהל ביטוי ולשומות
עורית תל-אביב-יפו
מרכז התקשרויות הידתי

חתימות



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות 2

היחידה: פרויקטים משולבים

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בדבר מתן שירותי ייעוץ ותכנון הנדסת קרקע וביסוס בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 02/12/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 01/12/21
מועד מקורי להגשת הצעות: 01/12/21 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
אוראל ברדה	ממ סגנית חשב
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מרכז ועדה ומזכירות
מורן משומר	

אוראל ברדה
סגנית חשב
14-12-2021
פתיחת מעטפות
עיריית תל-אביב-יפו

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה	
		כן	לא
1	מכטה גאוטכניקה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	סה"כ		

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

אוראל ברדה
סגנית חשב
14-12-2021
מינהל פתיחת מעטפות
עיריית תל-אביב - יפו

מורן משומר
מרכז ועדה ומזכירות
14-12-2021
מנהל בינוי ותשתיות
עיריית תל-אביב-יפו
מינהל פתיחת מעטפות

9/2002 36 3033 0

בקשה לקבלת הצעות

בדבר מתן שירותי

ייעוץ ותכנון הנדסת קרקע וביסוס

בפרויקטים שונים

פרק א' – כללי

1. יחידת פרויקטים משולבים בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות עבור מתן שירותי ייעוץ ותכנון הנדסית קרקע וביטוס בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תחיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו למניה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנייל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **01.12.2021** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות ממתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר גיא גודלניק באמצעות דוא"ל godelnik_g@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מסי 03-7247013. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **28.11.2021** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום **05.12.2021** בין השעות 12:30-11:30 באמצעות שיחת "זום" (אנא שדיינו מועד זה ביומכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את חיקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למוכן המזויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל חפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זמירה את כל מסמכי הבקשה וכי חגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ה' שאלון איתור חשש ניגוד עניינים וקו"ח של החותם.

5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעת על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. חזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה וחזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת התצעות

1. השיקולים בבחינת התצעות

בשיקוליה בבחינת התצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר התצעה ו-70% לאיכות התצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת התצעות.

- 2.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. ניסיון בתחום המבוקש - ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון הנדסת קרקע וביסוס ב-4 פרויקטים לפחות, ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת התצעות.
- 2.3. השכלה/רישיון - מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים.
- 2.4. ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. משקל ציון המחיר

- 3.1. ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל, ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור הנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב-3/6/18 ובתוס' הצמדה בשיעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ-1.5%.

4. ציון האיכות

- 4.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל.
- 4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל התצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 4 פרויקטים – 0 נק'. • כנייל, בין 5 ל- 6 פרויקטים – 60 נק'. • כנייל בין 7 ל- 8 פרויקטים – 80 נק'. • כנייל, עבור 9 פרויקטים ומעלה – 100 נק'. 	70%	ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון הנדסת קרקע וביסוס, ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת התצעות.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: חצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן,	30%	ראיון עם המציע

תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.		
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות החצעה

- 5.1. על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות החצעה אמות חמידה.
- 5.2. אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של מסמכים שצורפו):

צורך	תעודה / מסמך
	נספח אי – אישור הבנת תנאי תבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וקו"ח של החותם
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשליו – 1976
	תעודות השכלה

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

השירותים כוללים בין היתר: עבודת המתכנן כוללת חקירה, ניתוח והערכה של התכונות ההנדסיות של הקרקע, ניתוח הקשר בין הפרויקט לבין הקרקע והמלצות למערכת יסודות בהתאם לאופי הפרויקט והקרקע, המלצות לתכנון מוקדם, המלצות לתכנון מפורט, פיקוח עליון בזמן ביצוע היסודות והכל כפי המפורט בטיטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות:

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 4 זוכים.
2. אומדן כמות שעות – עד 800 שעות לשנה.
3. החתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
4. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכך שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ ותכנון קרקע וביסוס בעיר תל אביב יפו בפרט.
5. מצורף טיטת חוזה עליו יחתום כל אחד מהזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של כל תנאי החוזה).

6. נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי חבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, טיוטת החוזה המצורפת ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותחא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או חסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____ חתימה וחתימת

_____ תאריך

_____ שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם תחברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם משפחה

_____ שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

ייעוץ ותכנון קרקע וביטוס בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>_____ % על מחירי התעריף</p> <p>ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 15% לפחות.</p>	<p>הרינו להציע הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%.</p>
---	--

- הצעת מחיר נמוכה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף וניקוד האיכות

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצחיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו במתן שירותי ייעוץ ותכנון קרקע וביסוס למטרת הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 וניקוד ציון האיכות הקבוע בסעיף 4.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה :

מס'/	מחות הניסיון	תקופת מתן השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה	
			שם	טלפון נייד
1	נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ ותכנון הנדסת קרקע וביסוס, 5-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מחות הניסיון " הגכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה' שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(יש לצרף קו"ח של החותם ואישור מורשה חתימה)